

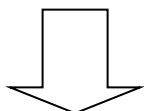
# 北海道教員採用選考検査結果の開示請求について

北海道教員採用選考検査結果の開示請求については、口頭による開示請求のほか、個人情報開示請求書を所定の窓口に来庁又は、郵送で提出することにより、1次検査の場合、筆記検査の得点を開示請求することもできます。

また、2次検査については、総合ランクのほか面接や実技等の検査区分に係る評価を開示請求することができます。

なお、開示請求は結果発表の日の翌日から行えることとなります。

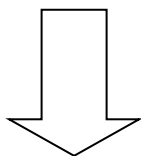
## 1 請求書の取得



請求書を取得する方法は、次の①又は②いずれかの方法により取得することができます。

- ①教職員課のホームページ上からダウンロード
- ②窓口（行政情報センター又は、石狩を除く各（総合）振興局総務課）で請求

## 2 請求書の提出



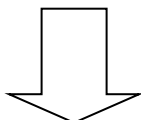
1で取得した個人情報開示請求書に必要事項を記入の上、本人であることを証明する運転免許証、健康保険被保険者証、パスポート等（**氏名及び現住所の記載があるもの**）と一緒に郵送又は窓口へ持参。

受付後、請求書（控え）を交付（送付）します。

なお、郵送による交付希望の場合には行政情報センターへ郵送してください。

- ①郵送による提出の場合～請求書の他、2種類の身分証明書の写しが必要となります。
- ②窓口による提出の場合～請求書の他、1種類の身分証明書が必要となります。

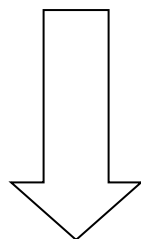
## 3 決定通知書等送付



北海道教育委員会から郵送により決定通知書、交付申請書、事務連絡（交付申請の方法等についての連絡）を送付します。（2週間程度）

なお、窓口交付を希望した場合には、開示日時の確認のための電話連絡があります。

## 4 交付申請書提出



3の決定通知書に同封した交付申請書に必要事項を記入の上、添付書類と一緒にあらかじめ希望した方法（郵送による交付、窓口交付）により申請してください。

- ① 郵送による申請の場合は、請求時と同様の2種類の身分証明の写しを提出してください。
- ② 窓口申請の場合は、請求時と同じ1種類の身分証明を持参してください。

なお、郵送による交付を希望する場合、簡易書留の料金及び公文書の作成費用がかかります。（料金の納入等については、3の決定通知書送付時の事務連絡によりお知らせします。）

## 5 公文書受理

郵送又は窓口で受理

なお、窓口で受理する場合には、公文書の作成費用がかかります。

（費用等については、3の決定通知書送付時の事務連絡でお知らせします。）

## <身分証明>

運転免許証、健康保険被保険者証、パスポート、個人番号カードなど

(※ 現住所の記載があるもの。戸籍抄本、住民票、受検票、学生証は不可。)

### 【注意】

身分証明書の写しの添付について ～ 次のものは、必ず表・裏両面の写しの添付が必要です。

- ・ 警察署等で住所変更手続きを行い、裏面に現住所が記載されている運転免許証
- ・ 住所欄が裏面に記載されている形式で、現住所が裏面に記入（手書き可）されている健康保険被保険者証。
- ・ なお、パスポートは、写真が貼られているページと、所持人記載欄に現住所を記入したページの両ページの写しを添付すること。

## <交付等の関係窓口>

行政情報センター

札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館3階  
(来庁による受付時間 8:45～17:00)

空知総合振興局総務課

岩見沢市8条西5丁目 (空知合同庁舎3階)

後志総合振興局総務課

虻田郡倶知安町北1条東2丁目

胆振総合振興局総務課

室蘭市海岸町1丁目4番1号

日高総合振興局総務課

浦河郡浦河町栄丘東通56号

渡島総合振興局総務課

函館市美原4丁目6番16号渡島合同庁舎4階

檜山振興局総務課

檜山郡江差町字陣屋町336番地の3

上川総合振興局総務課

旭川市永山6条19丁目1番1号

留萌総合振興局総務課

留萌市住之江町2丁目1番地

宗谷総合振興局総務課

稚内市末広4丁目2-27

オホーツク総合振興局総務課

網走市北7条西3丁目

十勝総合振興局総務課

帯広市東3条南3丁目十勝合同庁舎2階

釧路総合振興局総務課

釧路市浦見2丁目1番1号

根室総合振興局総務課

根室市常盤町3丁目28番地

## <問い合わせ先>

行政情報センター 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館3階

電話：011-231-4111 (内線22-287) (受付時間 8:45～17:30)

011-204-5094 (直通)