

教育職員の時間外勤務等の縮減のための
実践事例集

平成28年3月
北海道教育委員会

はじめに

北海道教育委員会では、平成21年8月に策定した「教育職員の時間外勤務等の縮減に向けた取組方策」に基づき、教育職員の時間外勤務等の縮減の取組を進めるとともに、「時間外勤務等縮減推進会議」での議論などを踏まえ、週休日の振替期間の特例や変形労働時間制などの勤務時間に関する制度改正、「部活動指導の見直しに係る申し合わせ」の決定、毎年度、重点取組項目の設定と周知などに取り組んでいます。

時間外勤務等の縮減のための実践事例集につきましては、平成21年度に市町村教育委員会や小・中学校、高等学校、特別支援学校の42校を指定し、その取組の概要と成果等を取りまとめ、情報提供したところですが、それから5年余りが経過し、各学校における取組内容も工夫が図られていることなどから、あらためて市町村教育委員会や学校の効果的な取組事例を紹介し、各学校における時間外勤務等の縮減に向けた取組が一層推進されることを目的として、作成しました。

また、実践事例の紹介に加え、時間外勤務等の縮減に向けての指針や取組方策、勤務時間に関する制度改正に係る要領や質疑応答などを掲載することにより、時間外勤務等の縮減の手引きとしても活用できる内容となっておりますので、市町村教育委員会や学校におかれましては、本事例集を参考にするなどして、教員の多忙化をできるだけ解消し、教員が一人一人の子どもと向き合う時間を確保できるよう、それぞれの学校の実情に応じた取組を進められるよう、よろしくお願い致します。

實踐事例編

実践事例編目次

I 小学校の取組

1	岩見沢市立東小学校	(会議の効率化及び校内組織の改善)	P 1
2	美唄市立東小学校	(職員会議の効率化)	P 2
3	小樽市立稲穂小学校	(学校運営システムの整備とパソコンの活用)	P 3
4	苫小牧市立拓進小学校	(会議の精選、会議の効率化、職員のタイムマネジメント意識の高揚)	P 4
5	登別市立幌別小学校	(職員個々の業務管理能力の向上)	P 5
6	えりも町立えりも小学校	(既存の校務処理シートなどの活用による成績処理業務等の効率化及びICT機器の活用による児童生徒の各種データ等の共有)	P 6
7	函館市立東山小学校	(会議の効率化とICTを活用した業務の推進)	P 7
8	江差町立江差小学校	(情報機器の効果的な活用)	P 8
9	旭川市立知新小学校	(会議の効率化)	P 9
10	羽幌町立羽幌小学校	(通知表の電子化、職員会議の見直し、学級担任の負担軽減、事務職員の学校運営参画、校務組織の改編)	P 10
11	稚内市立富磯小学校	(業務の整理と精選、会議の見直し、体制の改善)	P 11
12	北見市立三輪小学校	(学級事務の負担軽減～多忙感を充実感へ～)	P 13
13	北見市立緑小学校	(事務職員による教職員への業務支援)	P 14
14	北見市立相内小学校	(ICT活用及び事務の効率化)	P 15
15	雄武町立沢木小学校	(通知表・時数集計シート活用、分掌業務の平準化)	P 16
16	浜中町立茶内第一小学校	(時間外勤務等縮減強調週間と定時退勤日の設定、具体的な業務改善策の検討と実効、教職員の意識改革)	P 17
17	標茶町立標茶小学校	(会議の効率化)	P 18
18	厚岸町立真龍小学校	(会議や業務の効率化と精選、意識改革)	P 19
19	別海町立中西別小学校	(効率的な会議の運営)	P 20

II 中学校の取組

1	岩見沢市立光陵中学校	(校務・学年分掌組織と業務体系の見直し)	P 21
2	寿都町立寿都中学校	(分掌部会の効率化、職員会議時間の縮減)	P 22
3	寿都町立寿都中学校	(部活動休止日)	P 23
4	鹿部町立鹿部中学校	(校務支援システムの活用、PC活用の会議)	P 24
5	せたな町立大成中学校	(適切な部活動時間の工夫)	P 25
6	美瑛町立美瑛中学校	(会議の効率化と部活動対応の改善)	P 26
7	下川町立下川中学校	(部活動指導体制の工夫)	P 27
8	利尻町立仙法志中学校	(会議時間の縮減・効率化)	P 28
9	北見市立北中学校	(学校運営の効率化)	P 29
10	北見市立南中学校	(部活動休止日の設定、外部指導者の活用)	P 30
11	網走市立第二中学校	(校務運営全般にわたる効率化)	P 31
12	豊頃町立豊頃中学校	(ノ一部活動デーと定時退勤日の設定)	P 32
13	標津町立川北中学校	(ICTの活用と会議の効率化)	P 33

Ⅲ 高等学校の取組

1	北海道札幌西高等学校	(PTAによる下校時間以後の学習室の設置)	P 34
2	北海道函館西高等学校	(業務内容の精選と平準化及び会議の効率化)	P 35
3	北海道江差高等学校	(会議の設定時期と資料の事前配付)	P 36
4	北海道苫前商業高等学校	(地域(町とバス会社)の理解と協力による、学校の活動に合わせた通学バス時間の見直し。)	P 37
5	北海道枝幸高等学校	(業務や会議の合理化・効率化)	P 38
6	北海道留辺蘂高等学校	(教職員の意識啓発のための校内研修・個別面談)	P 39
7	北海道音更高等学校	(業務が特定の職員に集中しないようにするための業務連携及び効率化の工夫)	P 40
8	北海道根室西高等学校	(教職員の意識啓発)	P 41

Ⅳ 特別支援学校の取組

1	北海道高等聾学校	(業務効率化の徹底と教職員の意識改革)	P 42
2	北海道紋別養護学校	(校内ネットワークを活用した業務の効率化、教職員の意識改革)	P 43
3	北海道紋別高等養護学校	(個人・チームの意識啓発と会議の戦略化、短縮化)	P 44
4	北海道帯広養護学校	(定時退勤の設定、時間外勤務縮減強調週間の設定、特定の教員への業務集中を緩和する工夫、資料の事前準備等による会議時間の短縮)	P 45

Ⅴ 市町村教育委員会の取組

1	美唄市教育委員会	(ICTの活用、学校支援地域本部事業の取組、意識改革)	P 46
2	留萌市教育委員会	(発送文書における公印省略及びかがみ文書の省略)	P 47

※ 参考資料編は実践事例編の次の章に掲載していますので、
ご活用ください。