

※消せないボールペンやサインペンで記入してください。

記載例

口座振替申出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

北海道教育委員会教育長 様

アパート名および部屋番号まで記載願います。

(学生)

郵便番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇

自宅住所 〇〇市〇〇町〇-〇 〇〇アパート〇号室
氏名 〇〇 〇〇 (印)

携帯番号等連絡のとれやすい番号にしてください。

自宅電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

(保護者)

郵便番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇

未成年者は保護者の記名・押印が必要です。

保護者住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 〇〇アパート〇号室

保護者氏名 〇〇 〇〇 (印)

保護者電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

北海道会計管理者から (学生氏名) へてに支払われる支出金については、次により口座振替払して下さるよう申し出ます。

記

振込先金融機関名	〇〇 銀行 〇〇 支店 信用金庫	ゆうちょ銀行の場合は、漢数字三桁を記入してください。
預金種別	普通預金 当座預金	
口座番号	〇〇〇〇〇〇	ゼロから始める番号の場合はゼロを省略せず記載願います。
ふりがな 口座名義	ふりがな 〇〇〇〇	ふりがなを忘れずに付してください。

※注 金融機関名は、支店（支所）名まで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の数字となるので御留意ください。
口座振替を申し出る口座については、申出者本人の名義である必要があります。