

## ICT 活用による業務の効率化

中核校	名寄市立風連中央小学校	指定校	名寄市立名寄西小学校、名寄市立名寄南小学校 名寄市立中名寄小学校、名寄市立名寄中学校 名寄市立風連中学校
-----	-------------	-----	--

## 実践前の状況

- ・紙ベースの業務が主流で、会議方法、情報の共有など校務 DX 化の取組に改善の余地があった。
- ・端末を活用した教職員間の情報共有の在り方に課題があった。

## 実践の概要

Google スプレッドシートを用いた情報の一元化とクラウドデータの利用

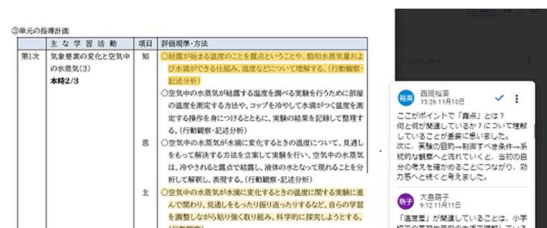
- ・学校日誌や職員動静、時間割等の情報を Google スプレッドシートに一元化し、職員室内のディスプレイに表示することにより、教職員間の素早い情報共有と業務削減を図った。
- ・クラウドデータ利用と各自の端末活用により、即時性のある情報共有と業務改善を図った。

Google ドライブを活用した職員間・学校間の情報共有と非同期型会議の推進

- ・Google ドライブに職員会議の提案文書や指導案等を事前に格納し、コメント機能を活用した非同期型会議を行うことにより、内容の理解の深化と集合による会議の時間短縮を図った。



【Google スプレッドシートを用いた情報の一元化】



【Google ドライブを活用した非同期型会議】

## 実践の充実に向けた取組の工夫

## 〔管理職の取組〕

- ・Google スプレッドシートの整備・改善を行い、教職員間の確実な情報共有を図るとともに、教職員の ICT 活用スキル向上のため、各種研修会への積極的な参加の呼び掛けや各種施策及び名寄市教育改善プロジェクト委員会による成果の発信を行った。
- ・事務職員と連携し、必要な ICT 機器を整備するとともに、備品を工夫して活用し、ICT 環境の充実に図った。

## 〔教職員の取組〕

- ・ICT を日常的に活用し、情報の収集や発信、資料作成等を行った。
- ・学年や分掌でこれまでの業務を見直し、デジタルへの置き換えを進めた。

## 成果（ ）と今後の課題（ ）

Google スプレッドシートを用いた情報の一元化やクラウドデータの利用等を進めたことにより、教職員の情報共有及び業務削減が図られた。

〔教職員アンケート：「校務支援システムを活用した情報の共有化」R4:98.7% R5:100%〕

会議や研修において Google ドライブを積極的に活用したことにより、業務の効率化が図られた。

〔教職員アンケート：「Google アプリを活用した職員間・学校間の情報共有」R4:86.2% R5:95.9%〕

今後は、業務の質的向上を図るため、学校評価を生かした改善を進めるとともに、データの更新、整理及び精選を進めていく必要がある。