

オンライン受講に当たり、次の準備をお願いします。

1 機器と通信等について

(1) コンピューター(タブレットPC)

- ・オンライン会議アプリ「Zoom」をインストールしてあるもの
- ・WEB カメラ、マイク(PC 等に組み込まれているもので構いません。)
- ※ タブレット PC でも可(「Zoom」をインストールできるもの)
- ※ 長時間のインターネット、Zoom 接続が可能なもの
- ※ 短時間で再起動が起きるなど、不具合のある PC 等での受講は難しいです。
- ※ スマートフォンの使用は、講義や演習において画面での資料の共有や、共同作業をする場面があり、アプリを同時に画面上で開ける環境が必要となりますので難しいです。
- ※ 職場の PC、タブレット等、セキュリティーが厳しい場合は、「Zoom」、「Google」にアクセスできないことがあります。受講に使用できるかの事前確認をお願いします。

(2) 通信環境

- ・常時、安定した通信ができる環境を御準備ください。
- ・「Zoom」による講義の受信に必要な通信容量(1日約7ギガバイト程度必要、無制限に通信できる環境が望ましい)
- ※ オリエンテーション(接続テスト)で通信環境を確認します。

2 使用するソフト(アプリ)

- ※ タブレット PC の場合は、事前に「Google」のアプリをダウンロードしてください。
- オンライン上で「Google Workspace for Educacion」にある次の①～④を利用予定です。
- ①Google Classroom
連絡、資料配付、課題提出に利用します。
- ②Google スライド
課題作成(リフレクションシート)で利用します。PowerPoint に類似したスライド作成ソフトです。
- ③Google スプレッドシート
「Excel」に類似した表計算ソフトです。
- ④Google Form
アンケート等の調査に利用します。フォームを指定しますので指示に従って入力する形式です。
- ※ 受講決定後、講習専用の個人アカウント(メール機能はない Google アカウント)を付与します。付与されたアカウントでログインして、上記「Google Workspace for Education」を利用します。個人の Google アカウントでは、本講習で使用する「Google Workspace for Education」を利用できません。使用方法等は二次案内で連絡いたします。
- ※ また、PowerPoint(Word 等)が PC 等に入っていると、グループワーク時に便利です。
新規に購入、準備する必要はありません。

3 その他

受講に当たっては、講習に専念できる環境をつくり、運営者が受講の様子を確認できるようにしてください。

その他詳細については、受講決定通知に併せて、「二次案内」でお知らせします。