# 令和５年度

# 教科書無償給与事務

# 関係書類作成手引

# 記　載　例

※この記載例に掲載していない様式については、
　小学校用検定教科書の様式を参照してください。

北　海　道　教　育　庁
学校教育局義務教育課

（　令和５年３月　）

目　次


1　納入（返付）指示書 ―― 1

【納入指示書】 ―― 1
（1）小学校用検定教科書　納入指示書（様式①） ―― 1
（2）聴覚障害者用・知的障害者用小学部著作教科書　納入指示書（様式③） ―― 2
（3）視覚障害者用著作教科書　納入指示書（様式④） ―― 3

【返付指示書】 ―― 4
（1）小学校用検定教科書　返付指示書（様式①） ―― 4
（2）視覚障害者用著作教科書　返付指示書（様式④） ―― 5

2　給与児童生徒名簿 ―― 6

（1）小学校用　給与児童名簿（前期・後期用）（様式⑤） ―― 6
（2）給与児童生徒名簿（転学用）（様式⑦） ―― 7

3　受領証明書及び受領証明書明細表 ―― 8

【受領証明書明細表】 ―― 8
小学校用検定教科書　受領証明書明細表（様式⑪） ―― 8

【受領証明書】 ―― 9
（1）受領証明書（様式⑩） ―― 9
（2）受領証明書（様式⑩）　該当なし（受領冊数0冊）の場合 ―― 10
（3）視覚障害者用著作教科書　受領証明書（様式⑭） ―― 11

4　受領報告書及び受領報告書明細表 ―― 12

【受領報告書明細表】 ―― 12
（1）小学校用検定教科書　受領報告書明細表（様式⑮） ―― 12
（2）視覚障害者用著作教科書　受領報告書明細表（様式⑮-1） ―― 13

【受領報告書】 ―― 14
（1）受領報告書（様式⑮）（共通） ―― 14
（2）受領報告書（様式⑮）　該当なし（受領冊数0冊）の場合 ―― 15

5　転学児童生徒給与証明書 ―― 16

小学校用　転学児童教科用図書給与証明書（様式⑧） ―― 16

6　拡大教科書（エクセル様式の入力例） ―― 17

【特別支援学校・学級用（発行者用）】 ―― 17
（1）納入（返付）指示書（様式③） ―― 17
（2）受領証明書明細表（様式⑬） ―― 18
（3）受領報告書明細表（様式⑮） ―― 19

【特別支援学校・学級用（ボランティア団体用）】 ―― 20
（1）納入（返付）指示書（様式③） ―― 20
（2）受領証明書明細表（様式⑬） ―― 21
（3）受領報告書明細表（様式⑮） ―― 22

【通常学級用（発行者用）】 ―― 23
（1）「教科用特定図書等」納入（返付）指示書（別紙様式4-3） ―― 23
（2）「教科用特定図書等」受領証明書明細表（別紙様式4-2） ―― 24
（3）「教科用特定図書等」受領報告書明細表（別紙様式3-2） ―― 25

【通常学級用（ボランティア団体用）】 ―― 26
（1）「教科用特定図書等」納入（返付）指示書（別紙様式4-3） ―― 26
（2）「教科用特定図書等」受領証明書明細表（別紙様式4-2） ―― 27
（3）「教科用特定図書等」受領報告書明細表（別紙様式3-2） ―― 28

【通常学級用（発行者・ボランティア団体共通）】 ―― 29
（1）「教科用特定図書等」受領証明書（別紙様式4-1） ―― 29
（2）「教科用特定図書等」受領報告書（別紙様式3-1） ―― 30

## 1　納入（返付）指示書（学校→取次供給所）

**【納入指示書】**

（１）小学校用検定教科書　納入指示書（様式①）

（前期）
入学式・始業式当日
（後期）
９月１日（休業日などの場合は9/1～

2部作成
発行者交付に〇をつけ、取次供給所に1部提出
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

給与区分を確認

発行者交付　実施機関控　〔 令和　5　年度用〕　No. 1 － 1　(小)

発行者（教科書取扱書店）　〇〇書店　殿　　令和　〇　年　〇　月　〇　日

実施機関名（校長名）　〇〇市立〇〇小学校　□□ □□

教科用図書 **納入** 指示書　〔　前期　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について，下記のとおり納入してください。

| 納入場所 | 〇〇市立〇〇小学校 | | | | 納入期日 | 令和　〇　年　〇　月　〇　日 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 種目 | 発行者の略称 | 巻別 | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 |
| 国語 | 東書 | 上巻 | 21 | 23 | 25 | 24 | | |
| 国語 | 東書 | | | | | | 28 | 20 |
| 書写 | 東書 | | 21 | 23 | 26 | 24 | 28 | 20 |
| 社会 | 教出 | | | | 26 | 24 | 28 | 20 |
| 地図 | 帝国 | | | | 26 | | | |
| 算数 | 東書 | | 21 | | | | | 20 |
| 算数 | 東書 | 別冊 | 21 | | | | | |
| 算数 | 東書 | 上巻 | | 23 | 24 | 24 | 28 | |
| 理科 | 教出 | | | | 26 | 24 | 28 | 20 |
| 生活 | 教出 | 上巻 | 21 | | | | | |
| 音楽 | 教芸 | | 21 | 23 | 25 | 24 | 28 | 20 |
| 図画工作 | 開隆堂 | 上巻 | 21 | | 26 | | 28 | |
| 家庭 | 開隆堂 | | | | | | 28 | |
| 保健 | 光文 | | | | 26 | | 28 | |
| 道徳 | 日文 | | 21 | 23 | 26 | 24 | 28 | 20 |
| 道徳 | 日文 | 別冊 | 21 | 23 | 26 | 24 | 28 | 20 |
| 英語 | 東書 | | | | | | 28 | 20 |
| 英語 | 東書 | 別冊 | | | | | 28 | 0 |

受領欄　上記の教科用図書を，上記の納入指示冊数のとおり受領しました。
〇　年〇月〇日　実施機関名（校長名）　〇〇市立〇〇小学校　□□ □□

英語（東書）の別冊は6学年の欄に「0」を入力する。

の学年用の欄に記入すること。　①

教科書を取次供給所から受領したら、
「受領欄」に学校長名を記入し、取次供給所に返す。

1/1

（２）聴覚障害者用・知的障害者用小学部著作教科書　納入指示書（様式③）

2部作成
発行者交付に〇をつけ、取次供給所に1部提出
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

発行者交付　実施機関控

〔 令和　5　年度用〕　No.　1　－　1　**(聴・知)**

発行者（教科書取扱書店）
〇〇書店　殿

令和　〇年　〇月　〇日

実施機関名（校長名）　〇〇市立〇〇小学校　□□　□□

教科用図書 **納入** 指示書　〔　前期　用〕

給与区分を確認

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。

| 納入場所 | | 〇〇市立〇〇小学校 | 納入期日 | 令和　〇年　〇月　〇日 |
|---|---|---|---|---|
| 区分 | 種目 | 発行者の略称 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
| 知的障害者用 | 国語 | 東書 | こくご　☆☆ | 1 |
| | 算数 | 教出 | さんすう　☆☆(1) | 2 |
| | 算数 | 教出 | さんすう　☆☆(2) | 2 |
| | 音楽 | 東書 | おんがく　☆☆ | 1 |
| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入指示冊数のとおり受領しました。<br>令和　〇年　〇月　〇日　　実施機関名（校長名）　〇〇市立〇〇小学校　□□　□□ | | | |

③

〈前期〉
入学式・始業式当日
〈後期〉
9月1日（休業日などの 場合は、9/1～9/15のなるべく早期に設定すること）

教科書を取次供給所から受領したら、
「受領欄」に学校長名を記入し、取次供給所に返す。

1/1

（３）視覚障害者用著作教科書　納入指示書（様式④）

2部作成
発行者交付に〇をつけ、取次供給所に1部提出
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

発行者交付　実施機関控　〔 令和　5　年度用〕　No.　1　－　1　**(視)**

発行者
社会福祉法人視覚障害者支援総合センター　殿

令和　〇 年　〇 月　〇 日

実施機関名（校長名）　〇〇盲学校中学部　□□ □□

教科用図書 **納入** 指示書　〔　前期　用〕

給与区分を確認

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図
下記のとおり納入してください。

| 納入場所 | 〇〇盲学校中学部 | 納入期日 | 令和　年　月　日 |
|---|---|---|---|

| 区分 | 種目 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|
| 中学部用 | 国語 | 国語　2－1 | 3 |
| | 国語 | 国語　2－2 | 3 |
| | 国語 | 国語　2－3 | 3 |
| | 国語 | 国語　2－4 | 3 |
| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入指示冊数のとおり受領しました。<br>〇 年 〇 月 〇 日　実施機関名（校長名）　〇〇盲学校中学部　□□ □□ | | |

④

〈前期〉
入学式・始業式当日
〈後期〉
9月1日（休業日などの 場合は、9/1～9/15のなるべく早期に設定すること）

教科書を発行者から受領したら、
「受領欄」に学校長名を記入し、発行者に返す。

直接発行者へ送付する。

1/1

**【返付指示書】**

（１）小学校用検定教科書　返付指示書（様式①）

2部作成
発行者交付に〇をつけ、取次供給所に1部提出
もう1部は実施機関控に〇をつけ、市町村教委に1部提出

発行者交付　実施機関控　〔 令和　5　年度用〕　No. 1 － 1　(小)

発行者（教科書取扱書店）
〇〇書店　殿

令和 〇 年 〇 月 〇 日

実施機関名（校長名）　〇〇市立〇〇小学校
□□ □□

教科用図書 **返付** 指示書　〔　前期　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書として受領したものについて，下記のとおり返付するので，受領してください。

給与区分を確認

返付場所　〇〇市立〇〇小学校　返付期日　令和 〇 年 〇 月 〇 日

| 種目 | 発行者の略称 | 巻別 | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国語 | 東書 | 上巻 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| 国語 | 東書 | | | | | | 1 | 0 |
| 書写 | 東書 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 社会 | 教出 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 地図 | 帝国 | | | | 0 | | | |
| 算数 | 東書 | | 1 | | | | | 0 |
| 算数 | 東書 | 別冊 | 1 | | | | | |
| 算数 | 東書 | 上巻 | | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 理科 | 教出 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 生活 | 教出 | 上巻 | 1 | | | | | |
| 音楽 | 教芸 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 図画工作 | 開隆堂 | 上巻 | 1 | | 0 | | 1 | |
| 家庭 | 開隆堂 | | | | | | 1 | |
| 保健 | 光文 | | | | 0 | | 1 | |
| 道徳 | 日文 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 道徳 | 日文 | 別冊 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 英語 | 東書 | | | | | | 1 | 0 |
| 英語 | 東書 | 別冊 | | | | | 1 | 0 |

返付冊数を〇で囲む。

受領欄　上記の教科用図書を，上記の返付指示冊数のとおり受領しました。

年　月　日　　発行者名（教科書取扱書店名）

取次供給所に受領日の日付を記入させること。

教科書を取次供給所に返付する際、「実施機関控」の「受領欄」に必ず、記入を受けること。

1/1

（２）視覚障害者用著作教科書　返付指示書（様式④）

2部作成
発行者交付に〇をつけ、発行者に1部提出
もう1部は実施機関控に〇をつけ、市町村教委に1部提出

発行者交付　実施機関控　〔 令和　5　年度用〕　No.　1　－　1　**(視)**

発行者
社会福祉法人視覚障害者支援総合センター　殿

令和　〇　年　〇　月　〇　日

実施機関名（校長名）　〇〇盲学校中学部
□□ □□

教科用図書 **返付** 指示書　〔　前期　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書として受領したものについて，下記のとおり返付するので，受領してください。

給与区分を確認

| 返付場所 | 〇〇盲学校中学部 | 返付期日 | 令和　〇　年　〇　月　〇　日 |
|---|---|---|---|

| 区分 | 種目 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|
| 中学部用 | 国語 | 国語　2－1 | 1 |
| | 国語 | 国語　2－2 | 1 |
| | 国語 | 国語　2－3 | 1 |
| | 国語 | 国語　2－4 | 1 |
| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入指示冊数のとおり受領しました。<br>年　月　日　　発行者名（教科書取扱書店名） | | |

返付冊数を〇で囲む。

発行者に受領日の
日付を記入させること。

④
教科書を発行者に返付する際、「実施機関控」の
「受領欄」に必ず、記入・押印を受けること。

直接発行者へ送付する。

1/1

## ２　給与児童生徒名簿（各学校で保管※道立・市町村立学校は設置者に提出）

（１）小学校用　給与児童名簿（前期・後期用）（様式⑤）

学年、学級名、給与年月日、
児童の氏名を記載する。

給与区分を確認

〔令和　5　年度用〕

教科用図書給与児童名簿　（　前期　用）

| 学校名 | ○○市立○○小学校 | | | 学　年 | 1学年 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学級名 | 1 | 給与児童数 | 20 人 | 給与年月日 | 令和　○年○月○日 | | |

| 教科用図書を給与した児童の氏名 | | 備考 | 教科用図書を給与した児童の氏名 | | 備考 | 教科用図書を給与した児童の氏名 | | 備考 | 教科用図書を給与した児童の氏名 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AA　AA | | 12 | LL　LL | | 23 | | | 34 | | |
| 2 | BB　BB | | 13 | MM　MM | 4/10 給与 | 24 | | | 35 | | |
| 3 | CC　CC | | 14 | NN　NN | | 25 | | | 36 | | |
| 4 | DD　DD | | 15 | OO　OO | | 26 | | | 37 | | |
| 5 | EE　EE | | 16 | PP　PP | | 27 | | | 38 | | |
| 6 | FF　FF | | 17 | QQ　QQ | | 28 | | | 39 | | |
| 7 | GG　GG | | 18 | RR　RR | | | | | | | |
| 8 | HH　HH | | 19 | SS　SS | | | | | | | |
| 9 | II　II | | 20 | TT　TT | | 31 | | | 42 | | |
| 10 | JJ　JJ | | 21 | | | 32 | | | 43 | | |
| 11 | KK　KK | | 22 | | | 33 | | | 44 | | |

入学式・始業式当日に欠席した場合は、
実際に給与した日を記載。

給与した教科用図書の記号・番号及び給与児童数

| 種目 | 教科用図書の記号・番号 | 給与人員 | 種目 | 教科用図書の記号・番号 | 給与人員 | 種目 | 教科用図書の記号・番号 | 給与人員 | 種目 | 教科用図書の記号・番号 | 給与人員 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国語 | 国語　101 | 20 人 | 音楽 | 音楽　102 | 20 人 | | | 人 | | | 人 |
| 書写 | 書写　101 | 20 人 | 図画工作 | 図画工作　101 | 20 人 | | | 人 | | | 人 |
| 算数 | 算数　101 | 20 人 | 道徳 | 道徳　106 | 20 人 | | | 人 | | | 人 |
| 算数 | 算数　102 | 20 人 | 道徳 | 道徳　107 | 20 人 | | | 人 | | | 人 |
| 生活 | 生活　107 | 20 人 | | | 人 | | | | | | 人 |

給与人数を記載。

（注）　1.　この名簿は，学校ごと，学年ごと，学級ごとに別葉とすること。
2.　「備考」欄には，「給与年月日」欄に記入した給与日と異なった日に教科用図書を給与した児童について，当該給与年月日を記入すること。
3.　「教科用図書の記号・番号」欄は，教科書目録により記入すること。
4.　以下の図書については，2種の給与が同時に行われるため，「教科用図書の記号・番号」欄及び「給与人員」欄に，2点の教科用図書について記載すること。
①　三省堂(国語)第2～第6学年用と各学年用の別冊
②　学図(算数)第6学年用の下巻と別冊
③　大日本(社科)第4～第6学年の2分冊
④　啓林館(生活)の上巻と別冊

⑤

1/1

（２）給与生徒児童名簿（転学用）（様式⑦）

給与区分を確認

教科用図書給与児童名簿　（ 前期転学　用）　〔令和　5　年度用〕

| 学校名 | ○○市立○○小学校 | | | | 学年 | 1学年 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 教科用図書を給与した児童の氏名 | 転学の年月日 | 給与年月日 | 給与した教科用図書の記号・番号 | | 転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号 | |
| ＺＺ　ＺＺ<br>転出元<br>○○養護学校小学部 | R5.5.1 | R5.5.1 | 国語 | 101 | 別添　給与証明書のとお | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 書写 | 101 | | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 算数 | 101 | | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 算数 | 102 | | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 音楽 | 102 | | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 道徳 | 106 | | |
| | R5.5.1 | R5.5.1 | 道徳 | 107 | | |
| | | | | | | |

手書きで記入する。

（注）１．この名簿は,学校ごと,学年ごとに別葉とすること。
２．「教科用図書の記号・番号」欄は，教科書目録により記入すること。
教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については，その名称を記入すること。
３．「転学用の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号」欄は,前項の要領により記入すること。
なお,「転学児童教科用図書給与証明書」を添付する場合には,記入を省略することができる。

⑦

道立学校は、写しを教育局へ提出する際、
氏名の下に転出元の学校名を手書きで

1/1

## 3　受領証明書及び受領証明書明細表（学校→（市町村教委）→取次供給所）

**【受領証明書明細表】**

小学校用検定教科書　受領証明書明細表（様式⑪）

**2部作成**
**発行者交付に〇をつけ、市町村立学校分は市町村教委経由で取次供給所に、その他の学校は直接取次供給所へ1部提出。**
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

給与区分を確認

発行者交付　実施機関控　〔令和　5　年度用〕　(小)

教科用図書受領証明書明細表　〔　前期　用〕

| | | | 学校名 | ○○市立○○小学校 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 種目 | 発行者の略称 | 巻別 | 第1学年 | 第2学年 | 第3学年 | 第4学年 | 第5学年 | 第6学年 |
| 国語 | 東書 | 上巻 | 20 | 23 | 24 | 24 | 0 | 0 |
| 国語 | 東書 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 20 |
| 書写 | 東書 | | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 社会 | 教出 | | 0 | 0 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 地図 | 帝国 | | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 |
| 算数 | 東書 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 算数 | 東書 | 別冊 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 算数 | 東書 | 上巻 | 0 | 23 | 22 | 24 | 27 | 0 |
| 理科 | 教出 | | 0 | 0 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 生活 | 教出 | 上巻 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 音楽 | 教芸 | | 20 | 23 | 24 | 24 | 27 | 20 |
| 図画工作 | 開隆堂 | 上巻 | 20 | 0 | 26 | 0 | 27 | 0 |
| 家庭 | 開隆堂 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 |
| 保健 | 光文 | | 0 | 0 | 26 | 0 | 27 | 0 |
| 道徳 | 日文 | | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 道徳 | 日文 | 別冊 | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 英語 | 東書 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 20 |
| 英語 | 東書 | 別冊 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 |

(注) 1. 冊数の記入に当たって，教科用図書納入（返付）指示書①，教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤，教科用図書給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上，提出すること。　⑪

**<u>・前期・後期の際は、「受領数確認表」を添付すること。</u>**
**<u>・前期転学・後期転学の際は、余白に転入者数を手書きで記入すること。</u>**

・「受領数確認表」の様式・記入例は、別途通知する「令和5年度教科用図書受領報告における徹底事項について」に添付するので、それを活用すること。
・受領証明書明細表は、学校ごとに別様とすること。
・納入（返付）指示書の差引合計冊数、給与児童生徒名簿（前期用・後期用・転学用）と必ず照合、確認すること。

**【受領証明書】**

（１）受領証明書（様式⑩）

発行者名は記入しないこと。

市町村教委は、教育委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

発行者交付

〔令和5年度用〕

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

発行者
（教科書・一般書籍供給会社）　　殿

実施機関名　○○市教育委員会

教科用図書受領証明書　〔　前期　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により，
別紙のとおり，教科用図書を受領したことを証明します。

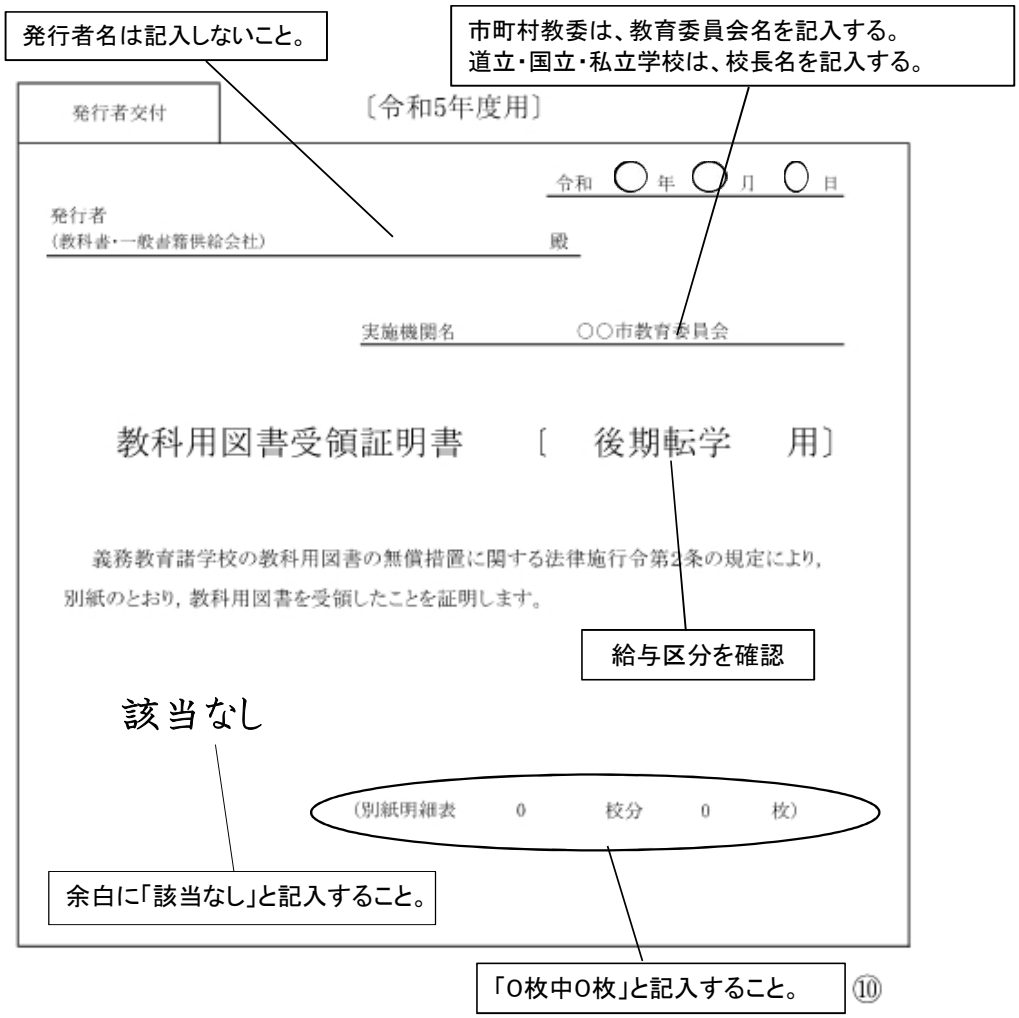
給与区分を確認

（別紙明細表　1　校分　1　枚）

受領証明書明細表を提出する学校数と明細表の枚数を記入すること。⑩

1/2

（２）受領証明書（様式⑩）　該当なし（受領冊数０冊）の場合



（３）視覚障害者用著作教科書　受領証明書（様式⑭）

2部作成
発行者交付に〇をつけ、道立学校または市町村教委から発行者に1部提出、
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

市町村立学校は、教育委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

発行者交付　実施機関控　〔 令和　5　年度用〕　視覚

令和 〇 年 〇 月 〇 日

給与区分を確認

（発行者）

社会福祉法人視覚障害者支援総合センター　殿

教科用図書受領証明書〔　前期　用　〕　実施機関名　〇〇盲学校中学部 □□ □□

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法

| 学校名 | 〇〇盲学校中学部 |
|---|---|

| 区分 | 種目 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|
| 中学部 | 国語 | 国語　2－1 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－2 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－3 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－4 | 2 |

（注）1.　冊数の記入に当たって，教科用図書納入（返付）指示書③，教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤，同給与生徒名簿（前期用・後期用）⑥，教科用図書給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上，提出すること。

⑭

・納入（返付）指示書の差引合計冊数、給与児童生徒名簿（前期用・後期用・転学用）と照合、確認すること。

1/1

## 4　受領報告書及び受領報告書明細表（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）

【受領報告書明細表】

（１）小学校用検定教科書　受領報告書明細表（様式⑮）

２部作成
都道府県教委提出に〇をつけ、各提出先に1部提出、
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

給与区分を確認

都道府県教委提出　実施機関控　〔令和　5　年度用〕実施機関名　〇〇市教育委員会　(小)

教科用図書〔受領 給与児童数〕報告書明細表　〔前期　用〕

| 種目 | 発行者の略称 | 巻別 | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国語 | 東書 | 上巻 | 20 | 23 | 24 | 24 | | |
| 国語 | 東書 | | | | | | 27 | 20 |
| 書写 | 東書 | | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 社会 | 教出 | | | | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 地図 | 帝国 | | | | 26 | | | |
| 算数 | 東書 | | 20 | | | | | 20 |
| 算数 | 東書 | 別冊 | 20 | | | | | |
| 算数 | 東書 | 上巻 | | 23 | 22 | 24 | 27 | |
| 理科 | 教出 | | | | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 生活 | 教出 | 上巻 | 20 | | | | | |
| 音楽 | 教芸 | | 20 | 23 | 24 | 24 | 27 | 20 |
| 画工 | 開隆堂 | 上巻 | 20 | | 26 | | 27 | |
| 家庭 | 開隆堂 | | | | | | 27 | |
| 保健 | 光文 | | | | 26 | | 27 | |
| 道徳 | 日文 | | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 道徳 | 日文 | 別冊 | 20 | 23 | 26 | 24 | 27 | 20 |
| 英語 | 東書 | | | | | | 27 | 20 |
| 英語 | 東書 | 別冊 | | | | | 27 | |

⑮

・受領証明書明細表の合計冊数と一致するので、必ず照合・確認すること。
（納入（返付）指示書の差引合計冊数、給与児童生徒名簿（前期用・後期用・転学用）と一致する。）
**・市町村教育委員会が教育局へ提出する際、前期・後期の際は、「受領数確認表」（学校用・市町村教育委員会用）を添付すること。**
※「受領数確認表」の様式・記入例は、別途通知する「令和5年度教科用図書受領報告における徹底事項について」に添付するので、それを活用すること。

2/2

（２）視覚障害者用著作教科書　受領報告書明細表（様式⑮-1）

2部作成
都道府県教委提出に〇をつけ、各提出先に1部提出、
もう1部は実施機関控に〇をつけ、実施機関控とする。

給与区分を確認

都道府県教委提出　実施機関控

〔 令和　5　年度用〕 実施機関名　〇〇盲学校中学部

視覚

（発行者）
社会福祉法人視覚障害者支援総合センター

教科用図書 〔 受　領 / 給与児童生徒数 〕報告書明細表　〔 前期　用 〕

| 区分 | 種目 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|
| 中学部 | 国語 | 国語　2－1 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－2 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－3 | 2 |
| | 国語 | 国語　2－4 | 2 |

⑮－1

受領証明書明細表の合計冊数と一致するので、照合確認すること。
（納入（返付）指示書の差引合計冊数、給与児童生徒名簿（前期用・後期用・転学用）
と一致する。）

2/2

**【受領報告書】**

（１）受領報告書（様式⑮）　（共通）

市町村教委は、教育委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

都道府県教委提出

〔令和5年度用〕

令和　○　年　○　月　○　日

北海道　　教育委員会殿

実施機関名
（設置者）
○○市教育委員会

教科用図書〔受領／給与児童生徒数〕報告書〔　前期　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第２条及び第５条第１項の規定により，別紙のとおり，教科用図書の受領冊数及び教科用図書の給与を受けた児童生徒の総数を報告します。

給与区分を確認

（別紙明細表　1　枚）

受領報告書明細表の枚数を記入すること。
（正しい枚数が反映されない場合は、手書きで修正すること）

⑮

1/2

（２）受領報告書（様式⑮）　該当なし（受領冊数０冊）の場合

市町村教委は、教育委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

都道府県教委提出

〔令和5年度用〕

令和　年　月　日

北海道　　教育委員会殿

実施機関名
（設置者）
○○市教育委員会

教科用図書〔受領／給与児童生徒数〕報告書〔後期転学　用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条及び第5条第1項の規定により,別紙のとおり，教科用図書の受領冊数及び教科用図書の給与を受けた児童生徒の総数を報告します。

給与区分を確認

該当なし

（別紙明細表　0　枚）

余白に「該当なし」と記載すること。

0枚と記入すること。⑮

## ５　転学児童生徒給与証明書（転出元の学校→（保護者）→転出先の学校）

小学校用　転学児童教科用図書給与証明書（様式⑧）

転学先学校名が不明の場合は、
「転学先学校長殿」と記載すること。

〔 令和　5　年度用〕　**(小)**

### 転学児童教科用図書給与証明書

△△町　立　△△小　学校長殿　　令和　○ 年　○ 月　○ 日

(所在地)　北海道　○○市○○×丁目××

○○市立○○小学校

〔TEL.　0000-00-0000　〕

校長名　□□ □□

貴校に転学する下記児童について，本校における教科用図書の給与の状況は，下記のとおりであることを証明します。

記

| | |
|---|---|
| 児童氏名 | TT TT |
| 学　年 | 第　1　学年 |

| 給与教科用図書 | | | |
|---|---|---|---|
| 種目 | 発行者の略称 | 教科用図書の記号・番号 | |
| 国語 | 東書 | 国語 | 101 |
| 書写 | 東書 | 書写 | 101 |
| 算数 | 東書 | 算数 | 101 |
| 算数 | 東書 | 算数 | 102 |
| 生活 | 教出 | 生活 | 107 |
| 音楽 | 教芸 | 音楽 | 102 |
| 図画工作 | 開隆堂 | 図画工作 | 101 |
| 道徳 | 日文 | 道徳 | 106 |
| 道徳 | 日文 | 道徳 | 107 |
| | | | |

⑧

(注)　1.「教科用図書の記号・番号」欄は，教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については，その名称を記入すること。
2. 地図等の数か年使用の教科用図書については，引き続き転学の年度に使用している場合には，給与教科用図書として記入すること。
3. 転学する児童が，従前に転学した事実がある場合には，その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。
4. 以下の図書については，2冊の給与が同時に行われるため，「教科用図書の記号・番号」欄に，2点の教科用図書について記載すること。
① 三省堂(国語)第2～第6学年用と各学年用の別冊
② 学図(算数)第6学年用の下巻と別冊
③ 大日本(理科)第4～第6学年の2分冊
④ 啓林館(生活)の上巻と別冊

・記載内容を必ず確認すること。
・「地図」等の数か年使用する教科書を転学の年度も引き続き使用している場合は、必ず記入すること。
（例）5年生で転学する場合の地図、4年生で転学する場合の保健など

## 6　拡大教科書（エクセル様式の入力例）

**【特別支援学校・学級用（発行者用）】**

（１）納入（返付）指示書（様式③）（学校→取次供給所）

発行者交付 実施機関控　　5 年度用　　一般図書

①
納入（返付）指示書を発出した日付を入力してくださ

令和　○年　○月　○日

発行者（取次供給所）

○○書店　　殿

③
実施機関名を入力してください。

実施機関名（校長名）

○○市教育委員会

②
納入（返付）指示書の発出先を入力してください。

# 教科用図書納入（返付）指示書

前　期　用

④
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

⑤
教科用図書を納入（返付）する場所（学校）を入力してください。

⑥
教科用図書の納入（返付）期日を入力してください。

義務教育諸学…したもの）につ…

| | | |
|---|---|---|
| 納入（返付）場所 | ○○市立○○小 | 学校 |
| 納入（返付）期日 | 令和○年○月○日 | |

| 種　目 | 発　行　者　名 | 教 科 用 図 書 の 名 称 | | 冊 数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小　新しい国語　二上（国語201）拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | 東…株式会社 | 007 | 小　新しい国語　二下（… | 1 |
| 書写 | | 02… | 小　新しい　しょしゃ　二（書写201）拡大版 …30P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | 037 | …しい算数　2上　考えるって　おもしろい！ …1）拡大版【26P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | | …い！ | 1 |
| 音楽 | 株式会社　教育芸術社 | | …P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小　小学どうとく　生きる 力　2（道徳206）拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小　小学どうとく　生きる 力　2　どうとくノート（道徳207）拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

⑦
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。（点字出版者は、含まれていません。）

⑨
納入指示した冊数を入力してく

⑧
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧（拡大教科書版）」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ（001～）の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してくださ

| | |
|---|---|
| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。<br>令和　○年　○月　○日　実施機関名（校長名）　○○市立○○小学校<br>発行者名（教科書取扱書店名）　□□　□□ |

（注）1．返付指示冊数は数字を○で囲むこと。　③

（２）受領証明書明細表（様式⑬）（学校→（市町村教委）→取次供給所）

発行者交付　実施機関控　　（　5　年度用　）　　一般図書

# 教科用図書受領証明書明細表

前　期　用

①
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

②
学校名を入力してください。

③
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。(点字出版者は、含まれていません。)

学校名　○○市立○○小学校

| 種　目 | 行　者　名 | 教科用図書の名称 | | 冊　数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小　新しい国語　二上(国語201)拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 007 | 小　新しい国語　二下(国語202)拡大版【26P】 | 1 |
| 書写 | 東京書籍株式会社 | 022 | 小　新し【30P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | 037 | 小　新しい算数　2上　考えるって　おもしろい！(算数201)拡大版【26P】 | 1 |
| | | 039 | 小　新しい算数　2下　考えるって　おもしろい！(算数202)拡大版【26P】 | 1 |
| | | 002 | 小　小学生の音楽　2(音楽202)拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小　小学どうとく　生きる 力　2(道徳206)拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小　小学どうとく　生きる 力　2　どうとくノート(道徳207)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

⑤
受領した冊数を入力してください。

④
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧(拡大教科書版)」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

(注)1. この表は，学校ごとに別葉とすること。
2. 冊数の記入に当たって，教科用図書納入(返付)指示書③，教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥，教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上，提出するこ

⑬

（３）受領報告書明細表（様式⑮）（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）

一般図書

都道府県教委提出　実施機関控

（ 5 年度用 ）

実施機関名　○○市教育委員会

①
実施機関名を入力してください。

教科用図書（受領 給与児童生徒数）報告書明細表　前期　用

②
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

③
学校名を入力してください。

④
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。
(点字出版者は、含まれていません。)

学校名　○○市立○○小学校

| 種　目 | 発　行　者　名 | | 教科用図書の名称 | 冊　数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊(人) |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小　新しい国語　二上(国語201)拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 007 | 小　新しい国語　二下(国語202)拡大版【26P】 | 1 |
| 書写 | 東京書籍株式会社 | 022 | 小　新しい　しょしゃ【30P】 | 1 |
| | | | 小　新しい算数　2上　考えるって　おもしろい！(算数201)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | 小　新しい算数　2下　考えるって　おもしろい！(算数202)拡大版【26P】 | 1 |
| 音楽 | 株式会社　教育芸術社 | 002 | 小　小学生の音楽　2(音楽202)拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小　小学どうとく　生きる 力　2(道徳206)拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小　小学どうとく　生きる 力　2　どうとくノート(道徳207)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

⑤
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧(拡大教科書版)」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑥
受領した冊数を入力してください。

⑮

**【特別支援学校・学級用（ボランティア団体用）】**

（１）納入（返付）指示書（様式③）（学校→ボランティア団体）

| 発行者交付　実施機関控 | （ 5 年度用 ） | 一般図書 |
|---|---|---|

令和　○年　○月　○日

発行者(取次供給所)

○○書店　殿

実施機関名(校長名)

○○市教育委員会

## 教科用図書納入(返付)指示書

（ 前　期 用）

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書(として受領したもの）について，下記のとおり納入（返納するので，受領）してください。

| 納入(返付)場所 | ○○市立○○小 | 学校 |
|---|---|---|
| 納入(返付)期日 | 令和○年○月○日 | |

| 種　目 | 発　行　者　名 | 教 科 用 図 書 の 名 称 | 冊 数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2上　－ | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2下　－ | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　書写　2　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2上　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2下　－ | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　教芸　音楽　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　ノート　－ | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式3の右側に入力画面がありますので、
そちらに入力すると、自動転記されます。

| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入(返付)指示冊数のとおり受領しました。<br>令和　　年　　月　　日　　実施機関名(校長名)<br>発行者名(取次供給所名) |
|---|---|

(注)1. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

③

（２）受領証明書明細表（様式⑬）（学校→（市町村教委）→ボランティア団体）

| 発行者交付　実施機関控 | 5　年度用 | 一般図書 |
|---|---|---|

# 教科用図書受領証明書明細表　（前期　用）

学校名　○○市立○○小学校

| 種　目 | 発　行　者　名 | 教科用図書の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2上　－ | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2下　－ | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　書写　2　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2上　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2下　－ | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　教芸　音楽　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　ノート　－ | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式13の右側に入力画面がありますので、
そちらに入力すると、自動転記されます。

（注）1. この表は，学校ごとに別葉とすること。
2. 冊数の記入に当たって，教科用図書納入（返付）指示書③，教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤，同給与生徒名簿（前期用・後期用）⑥，教科用図書給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上，提出する

⑬

（３）受領報告書明細表（様式⑮）（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）

一般図書

都道府県教委提出　実施機関控

（ 5 年度用）実施機関名 ○○市教育委員会

教科用図書（受領／給与児童生徒数）報告書明細表（前期 用）

学校名 ○○市立○○小学校

| 種　目 | 発　行　者　名 | 教 科 用 図 書 の 名 称 | 冊 数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊(人) |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2上　－ | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2下　－ | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　書写　2　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2上　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2下　－ | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　教芸　音楽　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　光村　道徳　2　ノート　－ | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式15の右側に入力画面がありますので、
そちらに入力すると、自動転記されます。

⑮

**【通常学級用（発行者用）】**

（１）納入（返付）指示書（様式4-3）（学校→取次供給所）

発行者交付　（ 5 年度用）

①
納入（返付）指示書を発出した日付を入力してください。

令和　○年　○月　○日

発行者（取次供給所）

③
実施機関名を入力してください。

○○書店　殿　実施機関名（校長名）

○○市教育委員会

②
納入（返付）指示書の発出先を入力してください。

「教科用特定図書等」納入（返付）指示書　（前　期　用）

④
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

⑤
「教科用特定図書等」を納入（返付）する場所（学校）を入力してください。

障害のある児童及び
（受領したもの）につい

⑥
「教科用特定図書等」の納入（返付）期日を入力してください。

| 納入（返付）場所 | ○○市立○○小 | 学校 |
|---|---|---|
| 納入（返付）期日 | 令和○年○月○日 | |

| 種　目 | 発　行　者　名 | 「教科用特定図書等」の名称 | | 冊数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小　新しい国語　二上（国語201）拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | | 007 | 小　新しい国語　二下（国 | 1 |
| 書写 | 東京書籍株式会社 | 022 | 新しい　しょしゃ　二（書写201）拡大版【30P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | 037 | い算数　2上　考えるって　おもしろい！　拡大版【26P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | | ！ | 1 |
| 音楽 | 株式会社　教育芸術社 | | | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小　小学どうとく　生きる 力　2（道徳206）拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小　小学どうとく　生きる 力　2　どうとくノート（道徳207）拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

⑦
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

⑨
納入指示した冊数を入力してください。

⑧
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧（拡大教科書版）」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ（001～）の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してくださ

| 受領欄 | 上記の「教科用特定図書等」を，上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 |
|---|---|
| | 令和　○年　○月　○日　　実施機関名（校長名）　○○市立○○小学校<br>発行者名（取次供給所名）　□□　□□ |

（注）1．返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

（２）「教科用特定図書等」受領証明書明細表（別紙様式4-2）（学校→（市町村教委）→取次供給所）

発行者交付　（ 5 年度用 ）

# 「教科用特定図書等」受領証明書明細表（ 前 期 用 ）

①
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

②
学校名を入力してください。

③
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

学校名　○○市立○○小学校

| 種目 | 発行者 | 管理番号 | 「教科用特定図書等」の名称 | 冊数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小 新しい国語 二上(国語201)拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 007 | 小 新しい国語 二下(国語202)拡大版【26P】 | 1 |
| 書写 | 東京書籍株式会社 | 2 | 小 新【30P | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | | 小 新しい算数 2上 考えるって おもしろい！(算数201)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | 新しい算数 2下 考えるって おもしろ(算数202)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | 小学生の音楽 2(音楽202)拡大版 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小 小学どうとく 生きる 力 2(道徳206)拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小 小学どうとく 生きる 力 2 どうとくノート(道徳207)拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

④
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧（拡大教科書版）」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑤
受領した冊数を入力してください。

（注）1. この表は，学校ごとに別葉とすること。
2. 冊数の記入に当たって，「教科用特定図書等」納入（返付）指示書，「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿（前期用・後期用），「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿（転学用）と照合・確認の上，提出すること。

（３）「教科用特定図書等」受領報告書明細表（別紙様式3-2）

（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）

都道府県教委提出

（ 5 年度用 ）

実施機関名　○○市教育委員会

①
実施機関名を入力してください。

「教科用特定図書等」（受領 / 給与児童生徒数）報告書明細表　前期　用

②
前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

③
学校名を入力してください。

学校名　○○市立○○小学校

④
教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

⑤
「令和5年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「令和5年度用一般図書契約予定一覧（拡大教科書版）」、「R5図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ（001～）の「管理番号」を入力してください。

※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑥
受領した冊数を入力してください。

| 種　目 | 発　行　者　名 | 「教科用特定図書等」の名称 | | 冊　数 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 冊（人） |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 005 | 小　新しい国語　二上（国語201）拡大版【26P】 | 1 |
| 国語 | 東京書籍株式会社 | 007 | 小　新 大版【26P】 | 1 |
| 書写 | | | 小　新しい　しょしゃ　二（書写201）拡大版【30P】 | 1 |
| 算数 | | | 小　新しい算数　2上　考えるって　おもしろい！（算数201）拡大版【26P】 | 1 |
| 算数 | 東京書籍株式会社 | 039 | 小　新しい算数　2下　考えるって　おもしろい！（算数202）拡大版【26P】 | 1 |
| 音楽 | 株式会社　教育芸術社 | 002 | 小　小学生の音楽　2（音楽202）拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 089 | 小　小学どうとく　生きる 力　2（道徳206）拡大版【26P】 | 1 |
| 道徳 | 日本文教出版株式会社 | 092 | 小　小学どうとく　生きる 力　2　どうとくノート（道徳207）拡大版【26P】 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**【通常学級用（ボランティア団体用）】**

（１）納入（返付）指示書（様式4-3）（学校→ボランティア団体）

| 発行者交付 | （ 5 年度用 ） |
|---|---|

令和○年○月○日

発行者（取次供給所）

○○書店 殿

実施機関名（校長名）

○○市教育委員会

## 「教科用特定図書等」納入（返付）指示書 （ 前 期 用 ）

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等として無償で給与する「教科用特定図書等」（として受領したもの）について，下記のとおり納入（返納するので，受領）してください。

| 納入（返付）場所 | ○○市立○○小学校 |
|---|---|
| 納入（返付）期日 | 令和○年○月○日 |

| 種　目 | 発　行　者　名 | 「教科用特定図書等」の名称 | 冊　数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2上　－ | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2下　－ | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　書写　2　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2上　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2下　－ | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　教芸　音楽　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　日文　道徳　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　日文　道徳　2　ノート　－ | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式４－３の右側に入力画面がありますので、そちらに入力すると自動転記されます。

| 受領欄 | 上記の教科用図書を，上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。<br>令和　　年　　月　　日　　実施機関名（校長名）<br>発行者名（取次供給所名） |
|---|---|

（注）1．返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

（２）「教科用特定図書等」受領証明書明細表（別紙様式4-2）
（学校→（市町村教委）→ボランティア団体）

| 発行者交付 | （ 5 年度用 ） |
|---|---|

「教科用特定図書等」受領証明書明細表 （ 前 期 用 ）

| 学校名 | ○○市立○○小学校 |
|---|---|

| 種　目 | 発　行　者　名 | 「 教科用特定図書等 」の 名 称 | 冊　数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊 |
| 国語 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 東書 国語 2上 ー | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 東書 国語 2下 ー | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 東書 書写 2 ー | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 東書 算数 2上 ー | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 東書 算数 2下 ー | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 教芸 音楽 2 ー | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 日文 道徳 2 ー | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人 ○○会 | 拡大 小 日文 道徳 2 ノート ー | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式４－２の右側に入力画面がありますので、
そちらに入力すると自動転記されます。

(注)1. この表は，学校ごとに別葉とすること。
2. 冊数の記入に当たって，「教科用特定図書等」納入(返付)指示書，「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿(前期用・後期用)，「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿(転学用)と照合・確認の上，提出すること。

（３）「教科用特定図書等」受領報告書明細表（別紙様式3-2）
（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）

| 都道府県教委提出 | （ 5 年度用 ） | 実施機関名 | ○○市教育委員会 |
|---|---|---|---|

「教科用特定図書等」（受領 給与児童生徒数）報告書明細表　（ 前 期 用 ）

| 学校名 | ○○市立○○小学校 |
|---|---|

| 種　目 | 発　行　者　名 | 「 教科用特定図書等 」の 名 称 | 冊　数 |
|---|---|---|---|
| | | | 冊(人) |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2上　－ | 1 |
| 国語 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　国語　2下　－ | 1 |
| 書写 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　書写　2　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2上　－ | 1 |
| 算数 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　東書　算数　2下　－ | 1 |
| 音楽 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　教芸　音楽　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　日文　道徳　2　－ | 1 |
| 道徳 | 特定非営利活動法人　○○会 | 拡大　小　日文　道徳　2　ノート　－ | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

作成に当たっては、様式集のエクセルデータを使用してください。
エクセルデータの様式３－２の右側に入力画面がありますので、
そちらに入力すると自動転記されます。

**【通常学級用（発行者・ボランティア団体共通）】**

（１）「特定教科用図書等」受領証明書（別紙様式4-1）

（学校→（市町村教委）→取次供給所）　※別紙様式4-2とともに提出する。

発行者交付

（ 5 年度用 ）

発行者　　令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

株式会社 北海道教科書供給所 殿

「株式会社北海道教科書供給所」と記載すること。

市町村教委は、委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

実施機関名
○○市教育委員会

「前期」、「後期」、「前期転学」、「後期転学」を
ドロップダウンから選択すること。

「教科用特定図書等」受領証明書　（ 前 期 用 ）

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第2条に基づき，別紙のとおり，「教科用特定図書等」を受領したことを証明します。

受領証明書明細表を提出する学校数と明細表の枚数を記入すること。

（別紙明細表　1　校分　1　枚）

（２）「特定教科用図書等」受領報告書（別紙様式3-1）
（市町村教委・道立→教育局　国私立→義務教育課）　※別紙様式3-2とともに提出する。

都道府県教委提出　（ 5 年度用 ）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

北海道　都道府県教育委員会 殿

「北海道教育委員会」と記載すること。

市町村教委は、委員会名を記入する。
道立・国立・私立学校は、校長名を記入する。

実施機関名
○○市教育委員会

「前期」、「後期」、「前期転学」、「後期転学」をドロップダウンから選択すること。

「教科用特定図書等」（受領／給与児童生徒数）報告書　（前期用）

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第2条及び第5条第1項に基づき，別紙のとおり，「教科用特定図書等」の受領冊数及び「教科用特定図書等」の給与を受けた児童及び生徒の総数を報告します。

受領報告書明細表を提出する枚数を記入すること。

（別紙明細表　1　枚）