

電子契約とは

電子契約の主なメリット

1

締結コストを削減

2

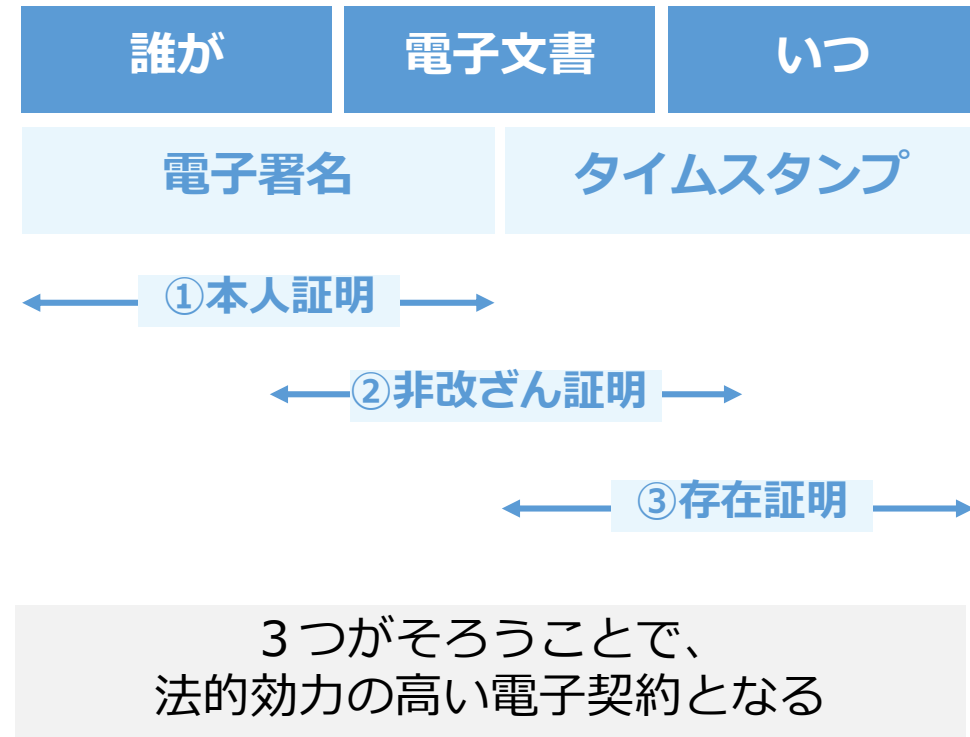
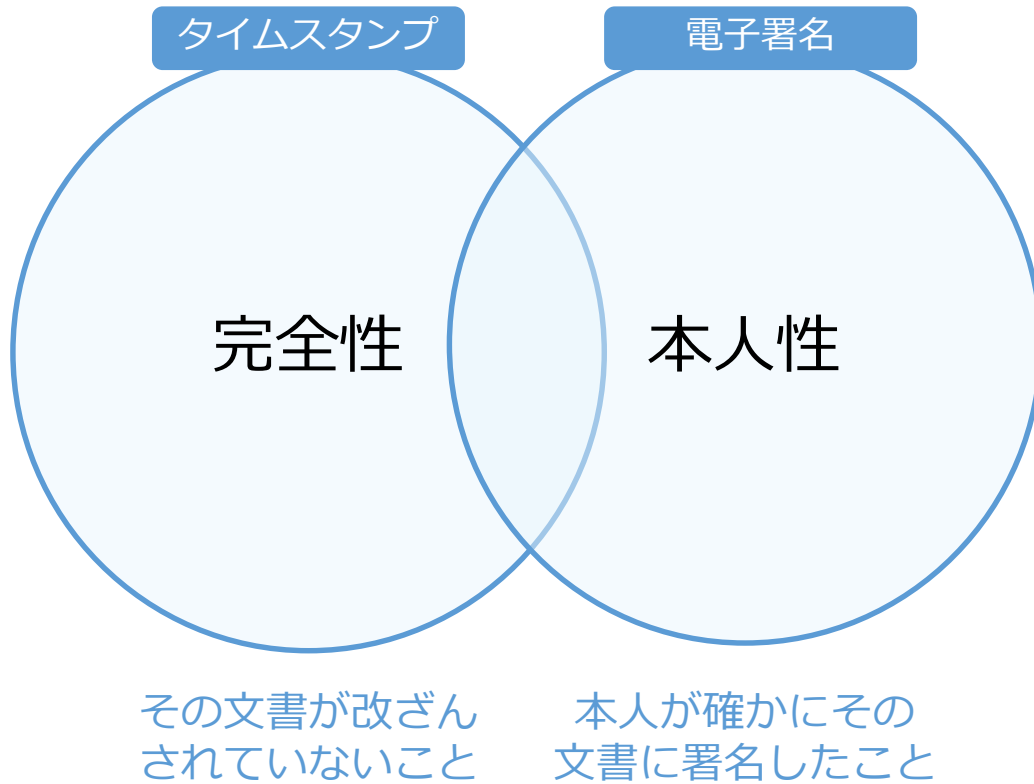
締結手順の高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑 or サイン	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

電子契約とは 法的効力を証明する仕組み



電子契約は、電子帳簿保存法第2条5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は 訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け上記いずれかの方法を充足する必要がある （施行規則4条1～4項）	<ul style="list-style-type: none"> ・日本データ通信協会の認定タイムスタンプの押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	システムから電子契約をディスプレイに出力
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期間は無期限
④ 保存	1) 見読性の確保（規則2条2項1号イ） 2) システム概要書類の備付（規則2条2項1号ロ） 3) 検索機能（規則6条6項4号1） ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

2022年1月の電子帳簿保存法改正によりGMOサインのシステムは「優良」の区分に該当します

印紙税法第2条は、課税対象となる「**文書には、…印紙税を課する。**」と規定しています。

この「文書」に電子契約が該当するかが問題となりますが

内閣総理大臣による答弁および国税庁への照会への回答において

電子文書には印紙税が課税されないと明言されています。

※内閣参質162第9号 平成17年3月15 日

<http://www.sangiin.go.jp/japanese/joho1/kousei/syuisyo/162/touh/t162009.htm>

「事務処理の機械化や電子商取引の進展等により、これまで専ら文書により作成されてきたものが電磁的記録により作成されるいわゆるペーパーレス化が進展しつつあるが、**文書課税であるにおいては、電磁的記録により作成されたものについて課税されない**」

※国税庁ウェブサイト 照会事項への回答

https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi_sonota/081024/02.htm

「注文請書の現物の交付がなされない以上、たとえ**注文請書を電磁的記録に変換した媒体**を電子メールで送信したとしても、ファクシミリ通信により送信したものと同様に、課税文書を作成したことにはならないから、**印紙税の課税原因は発生しない**」

電子契約システムでメール認証などを行い サービス事業者の電子証明書で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

5つのポイント



身元確認済み電子証明書

国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



Adobe Approved Trust List

Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



税務対応も安心

電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



タイムスタンプ

認定タイムスタンプを標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

セキュリティ

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的を実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠



セキュリティ基準 ISMS取得済

情報セキュリティマネジメントシステム
ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

電子契約のシステム操作の流れ

電子契約同意書兼メールアドレス確認書について

別記第1号様式

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

電子契約サービスを利用して北海道と電子契約を締結することに同意します。
契約締結の承認に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

1 契約締結権限者	
所 属	
役 職	
氏 名	
メールアドレス	

2 契約担当者	
所 属	
役 職	
氏 名	
メールアドレス	

☐ 複数のメールアドレスを所持していないため、契約締結権限者のみを報告します。

北海道知事 様

令和 年 月 日

住 所
法 人 名
代 表 者 氏 名（個人の場合は氏名）
担当者氏名・連絡先

※この様式は、契約相手方として決定された際に、速やかに道の担当者まで提出してください。

※フリーメールのアドレスは指定しないでください。

※契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定してください。

※「noreply@gmosign.com」の差出人名から、署名依頼のメールが届きます。

「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出について

- 電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 「契約締結権限者」の欄に記載されたメールアドレスが事業者の最終署名者となります。
- 契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定してください。
- 電子契約で利用するメールアドレスについては、フリーメールアドレスの利用は不可となります。

【提出方法】

- 調達方法により異なりますので、詳しくは契約事務担当者にお問い合わせください。

押印不要

受注者に署名依頼メールが届きます

メール件名「北海道庁〇〇課様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

- ・受注者側へ設定したメールアドレスに、契約書の確認依頼のメールが届きます。
- ・メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしてください。
- ・円滑な契約締結のため、受注者に、当日中に契約書等の内容確認のため、必要事項を記載した契約書等一式をメール送付し、事前に確認をお願いする場合がございます。この際に、修正すべき事項等があれば申し出をお願いします。

文書を確認します

基本契約書

文書 1 (1/1)

基本契約書

チェックリスト 1

完了 不可視署名 1

必須項目: 1/1

完了する

基本契約書（※電子契約のご確認用サンプル書面）

株式会社 A（以下「甲」という）と株式会社 B（以下「乙」という）は、〇〇（以下「本件書面」という）につき、以下の通り継続的な売買取引を基本契約（以下「本契約」という）を締結する。

なお、甲と乙は本契約の成立として、本契約書に電子署名を付与する。

令和〇〇年〇月〇〇日

甲 東京都中央区銀座 2-6-1
株式会社 A
代表取締役 〇〇 〇〇

乙 東京都中央区銀座 1-1
株式会社 B
代表取締役 〇〇 〇〇

（本契約の目的）
第 1 条 甲は乙に対し以下の条項に従い、本件書面を継続的に売り渡し、乙はこれを購入し受ける。

（適用範囲）
第 2 条 本契約は、甲乙間において締結される個別契約（以下「個別契約」という）に適用する。

（電子署名）
第 3 条 本件書面の署名や印鑑、章印、捺印、捺印場所、捺印日、その他の取引条件は本件書面の表、裏面に記載されているものとす。

（個別契約）
第 4 条 本件書面の表、裏面に記載されている事項を基に、甲乙間において締結される個別契約は、本件書面に記載されている事項を基に締結されるものとす。

操作手順

- 1 文書内容を確認します
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です

基本契約書

文書 1 (1/1)

基本契約書

チェックリスト 1

完了 不可視署名 1

必須項目: 1/1

完了する

基本契約書（※電子契約のご確認用サンプル書面）

株式会社 A（以下「甲」という）と株式会社 B（以下「乙」という）は、〇〇（以下「本件書面」という）につき、以下の通り継続的な売買取引を基本契約（以下「本契約」という）を締結する。

なお、甲と乙は本契約の成立として、本契約書に電子署名を付与する。

令和〇〇年〇月〇〇日

甲 東京都中央区銀座 2-6-1
株式会社 A
代表取締役 〇〇 〇〇

乙 東京都中央区銀座 1-1
株式会社 B
代表取締役 〇〇 〇〇

（本契約の目的）
第 1 条 甲は乙に対し以下の条項に従い、本件書面を継続的に売り渡し、乙はこれを購入し受ける。

（適用範囲）
第 2 条 本契約は、甲乙間において締結される個別契約（以下「個別契約」という）に適用する。

（電子署名）
第 3 条 本件書面の署名や印鑑、章印、捺印、捺印場所、捺印日、その他の取引条件は本件書面の表、裏面に記載されているものとす。

（個別契約）
第 4 条 本件書面の表、裏面に記載されている事項を基に、甲乙間において締結される個別契約は、本件書面に記載されている事項を基に締結されるものとす。

署名を完了しますか？

ボタンを押下すると、全ての文書に同意し署名を完了します。

署名手続きを完了する

不可視署名について

○印影の不要な「不可視署名」となります。
○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



契約書のダウンロード方法

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン

<noreply@gmosign.com>」

操作手順

1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、受注者及び道側の双方に電子メールで届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。

2 メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

【御案内のメールの例】

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2 [ダウンロード](#)

封筒：5050000111 電子契約サービス委託

文書：

・電子契約サービス委託

ダウンロード有効期間：14日間

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。



電子署名完了メールから契約書ダウンロード

ダウンロードURLが付いたメールには、電子契約書も添付されます。
下記上限超過時は、メール添付されずダウンロードURLのみになります

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ (1文書)	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp @rakumail.jp @ymobile.ne.jp
合計サイズ (1封筒)	6MB	2MB	
ファイル数 (1封筒)	20ファイル	20ファイル	

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合がございます。

完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定のご確認をお願いいたします。

署名完了後の文書の状態

委 託 契 約 書

1 委託業務の名称

2 契 約 期 間 令和 年 (年) 月 日から
令和 年 (年) 月 日まで

3 業務委託料 金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 金 円)

4 契約保証金 免除

上記委託業務について、委託者と受託者とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、次のとおり公正に契約し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約を証するため、本書を2通作成し、当事者記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和 年 (年) 月 日

委託者 北海道
北海道知事 鈴木 直道



印影はありません（不可視署名）

住 所
受託者 氏 名



不可視署名について

- 印影はありませんが、「電子署名情報」、「タイムスタンプ情報」が付与されています。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。
- 電子契約が締結されているかどうかはAdobeAcrobatReaderの**電子署名パネル**や、**GMOサインの「文書管理内」プレビュー**、契約締結時に発行される**「電子契約締結証明書」**からご確認いただけます。（5 電子署名の確認方法参照）

電子署名の確認方法

電子署名の確認方法①

【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

署名パネルボタン

契約書(原本)

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

2. 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改定又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。

ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条 (危険負担)

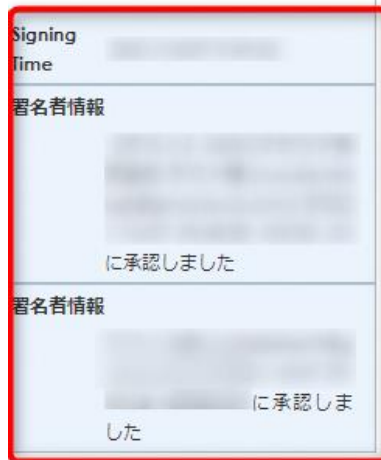
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを備することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

電子署名の確認方法②

【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

○GMOサインの「文書管理」内の「プレビュー」表示時に署名者の情報が確認できます
○ご利用には無料のアカウント登録が必要です。

管理番号 |



署名者の氏名やメールアドレス、
作業日時が記録されています

業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社
約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の
る。

1. 甲の運営する店舗「 」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用

電子署名の確認方法③

【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付頂く事でPDFファイルを開く事なく情報確認が可能となります。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結した書類に関しては、左下に紐づけするIDが表示されます。

GMOサイン

電子契約締結証明書

文書名
経営委任契約書_001

管理番号
0000015

文書作成者
GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

文書作成者メールアドレス
[REDACTED]

締結証明書ID
7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時 IPアドレス	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09 (JST) 123.234.12.34	実印タイプ	CN GMO 太郎 O GMOクラウド株式会社 OU ソリューション事業部 L 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09 (JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09 (JST) 110.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成 : 着手の日から 日以内
引渡し : 完成の日から 日以内
第3条 (代金)
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円
第4条 (注文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。
契約書(原本)
は、甲の工事・変更工事等が、この場合の工期や代金の変更に
ついては別途合意書を作成するものとする。
2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等
によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。
ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものと
します。
第6条 (危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを
帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します

7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

困ったときは

困ったときは

お気軽にお問い合わせください

電子印鑑GMOサイン 運営事務局	
電話番号	03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
メールアドレス	support@cs.gmosign.com
お問い合わせフォーム	https://www.gmosign.com/form/
オンライン商談	https://www.gmosign.com/online/

GMOサイン

検索