会計年度任用職員募集要項

令和６年２月
北海道教育庁上川教育局

職名	主事（非常勤）
採用予定人数	１名
業務内容	一般事務補助全般（パソコン資料作成・入力、資料整理）が主となります。 （エクセル：表作成、ワード：文書作成など）
応募条件	地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。
任用期間	令和６年２月19日～令和６年３月31日
再度の任用	なし
所属	北海道教育庁上川教育局
勤務地	北海道教育庁上川教育局
勤務日 ・勤務時間	○勤 務 日　週５日勤務 ○勤務時間　９：30～16：30　または　9:00～16:00
休憩時間	60分
休日	土・日・祝日　年末年始（12月29日から１月３日まで）
給与	勤務１時間あたり　996円～1,205円 ※　上記の範囲内で、職務経験等により決定します。
支払日	原則毎月21日 （月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月の21日に支給）
手当等	通勤費のほか、実績に応じて時間外勤務に対する手当が支給されます。
休暇	育児休暇、忌引休暇、その他各種休暇
服務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
社会保険等	法令に定める基準に従い、各種保険（雇用保険等）に加入します。
応募方法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 応募先：〒079－8612　旭川市永山6条19丁目1-1 北海道教育庁上川教育局 問合先：電話番号　0166-46-4942 担当 多田 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書きしてください。 ※職歴は漏らさず記載してください。 ※履歴書は返却いたしません。
その他	履歴書等に記載いただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。