

記入例【申請する全ての方】

北海道教育委員会教育長 様

学校へ提出する年月日
を記入してください。

年 月 日

【道内の道立学校】：北海道教育庁〇〇教育局長

↑ 学校を所管する教育局名を記載してください【記載漏れ注意】

【道内の市町村立・国立学校、道外の公立学校】：北海道教育委員会教育長

※ 道立学校で、所管する教育局名が不明の場合は、学校事務室から
あらかじめ記載された申請書を買ってください。

申請者氏名	北海 一郎	保護者等の氏名を記入してください。 「口座振込申出書」と同じ名前・住所になります。
申請者住所	〒060-8544 北海道札幌市 中央区北3条西7丁目	
高校生等との関係	親権者 本人 未成年後見人 その他（ ）	訂正する場合は二重線で消してください (訂正印の押印は不要です)。

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母

【2. 対象となる高校生等について】

ふりがな	ほっかい たろう	生年月日	昭和 平成 令和	〇 年 〇 月 〇 日
氏 名	北海 太郎			
在学する学校	学 校 名	北海道〇〇高等学校		
		国 立 ・ 公 立 学校 第 2 学年 (年次)		
		学校の種類・課程・学科：高等学校 (全日制)		
	学校の所在地	北海 都道府県 〇〇 市区町村 〇〇〇〇		
	在学期間	令和5年4月1日 ~ 現 在 (年 月 日)		
	奨学給付金 受給回数	0 回 (昨年度までに奨学給付金を受給した回数)		
過去の高等学校等 における在学期間	学校名	令和4年4月1日 ~令和5年3月31日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
	〇〇県立〇〇高等学校		高等学校(全日制)	なし 1回 2回 3回 4回 不明 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
				なし 1回 2回 3回 4回 不明 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 申請日	必ず確認し、レ印を記入してください。 ※ 給付を受けるためには、翌月1日に在学している必要が あります。			

【3. 同意事

申請書の提出に当たり、次の事項について同意します。(次の内容を確認の上、□全てにレ印を付けてください。)

- ☒ この申請 全ての項目に該当することを確認の上、
レ印を付けてください。
☒ この申請 ※1つでも該当しない項目がある場合は、
☒ 私は北海 給付対象となりません。
☒ 高等学校 所属する世帯の状況、生活保護の受給状況、道府
県単位で得た収入が世帯収入を超過する場合は、北海道教育委員会教育長より要認

- ☒ 道内の公立(道立・市町村立・国立)学校は、事務室でも申請書類を配布して
います。
インターネットからダウンロードして申請する場合は、あて名等の記載漏れに
ご注意ください。
(学校で配付している申請書類は、あらかじめ、あて名や学校名が記載されてい
るものを受け取ることができます。)

次のいずれかの該当箇所に必ずレ印を記入してください。

※ その他の場合は、（ ）に事由を記載してください。

保護者等が急変した理由を記入し、必要に応じて発生事由を記入してください。

<input type="checkbox"/>	失職のため
<input checked="" type="checkbox"/>	倒産のため
<input type="checkbox"/>	その他（ ）

※ 提出後、収入の増額、再就職や結婚などで年収見込額等に変更があった場合は、速やかに学校等に申し出てください。

次のいずれかの該当箇所に必ずレ印を記入してください。

①～⑥に記載のある方の確認書類を提出してください。

ア 保護者の家計の状況の確認書類を提出します。

①	<input checked="" type="checkbox"/>	保護者(親権者) 2名以上	<p>◎次の①～④全ての項目の確認書類の提出が必要になります。</p> <p>① 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類 ※ 離職票、雇用保険受給者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出 等</p> <p>② 家計急変前の収入を証明する書類 ※ 課税証明書の写し 等</p> <p>③ 家計急変後の収入を証明する書類 ※ 会社作成の給与見込、直近3ヶ月の給与明細、税理士及び公認会計士の作成した書類 等</p> <p>④ 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認できる書類 ※ 健康保険証の写し(扶養親族全員分)、課税証明書(扶養親族全員記載に限る) 等</p> <p>※に例示している書類が用意できない場合、①～④が確認できる他の書類に替えることも可能ですので、学校に御相談ください。</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	保護者(親権者) 1名	
②	<input type="checkbox"/>	・離婚、死別等による保護者(親権者)がなくなる場合など。 ・(専攻科のみ) 満場、そのほか社会	
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人(・親権者が存在せず※ 未成年後見人がその者を除く。)	
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその生徒が在学中に成らない場合	
⑤	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者(・親権者又は未成年・成年に達しているか)	
⑥	<input type="checkbox"/>	生徒本人 ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合等	

イ 次の理由により、課税証明書等を提出しません。

<input type="checkbox"/>	・所得確認の対象が生徒本人(親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合)であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていないため。
--------------------------	---

② 次の内容を確認の上、□にレ印を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	私の世帯は、現在、生活保護法(昭和25年法律第144号)第36条の規定による生業扶助は受給していません。
-------------------------------------	--

必ず確認し、レ印を記入してください。

保護者等が急変している、基準日現在15歳(中学生を除く。)以上23歳未満の兄弟姉妹がいる場合は、次の欄に記入してください。

扶養親族の状況	続柄	氏 名	生年月日	年齢	職業・学校名(学年)等	奨学給付金の申請の有無		課程	備考
						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	

※ 対象生徒の他に、扶養する高校生等がいる場合は、奨学給付金の申請の有無欄にレ印を付けてください。

※ 対象生徒の他に、扶養する高校生等がいる場合は、課程欄の該当する箇所にレ印を付けてください。

※ 扶養状況確認のため、15歳(中学校を除く。)以上23歳未満の兄弟姉妹の健康保険証等の写しを提出してください。

※ 健康保険証の世帯主又は扶養者が申請者と異なる場合は、「扶養申立書」を提出してください。

※学校等受付日 年 月 日