第4章 免許状の書換・再交付の申請の方法

免許状の書換・再交付の申請

書換又は再交付の事由		摘	要	
書	氏名を変更したとき	注1 再交付の申請の時点で、同時に		
換	本籍地(都道府県名) を変更したとき	紛失している場合も同様)。		
再交付	免許状を破損したとき	注2 北海道以外の都府県で授与を受受けた都府県の教育委員会に申請	すること。	
	 免許状を紛失したとき	注3 申請方法については、122ページ	参照のこと。	

免許状の書換・再交付の申請書類

申	申請区分	様式番号	免許状の 書 換 手数料 免許状1枚につ き(北海道収入 証紙) 870円	免許状の 再交付 手数料 免許状 1 枚につ き(北海道収入 証紙) 1,100円	備考		
A	教育職員免許状書換申請書 (施行細則別記第 9 号様式) O						
В	書換える免許状 (原本)		0				
С	戸籍抄本(除籍抄本)		0		変更経緯の分かるもの		
D	教育職員免許状再交付申請書 (施行細則別記第10号様式) 179-1ページ 旧免許状所持者で、その修了確認期限を経過している場合には、179-2ページに掲載の 「※既に所有している教員免許状(旧免許状)の修了確認期限を経過している方へ」にも 必要事項を記入の上、提出すること。						
Е	-	180ページ		0	紛失の状況等及び今後 の管理について、具体 的に記載する。(破損 の場合には不要。)		
F	破損した免許状(原本)			Δ	免許状を破損した場合 に必要とする。(紛失 の場合には不要。)		
G	収入証紙貼付用紙	収-様式 1 182ページ	Δ	Δ	公立学校の現職教員の み必要とする。(期限 付教諭等は除く。)		
Н	返信用封筒(角2型封筒) (140円切手を貼付したもの)		Δ	Δ	道立学校長、教育局 長、札幌市教育委員会 教育長を経由しない場 合に必要とする。		

○は必ず添付する書類であり、△は必要に応じて添付する書類である。 (129ページを参照すること。)