

# 「校内研修プログラム」の活用事例 ～指導・支援の共有化を目指した校内研修～

【活用するシート】  
Ⅱ－１ 個別の指導計画の作成

研修時間  
4 5 分間

主 な 内 容		
○ 具体的な長期・短期目標を踏まえ、具体的な指導や支援の方法を見出し、共通理解を図る研修		
手 順		
準 備	・「Ⅱ-1 個別の指導計画の作成」シート	
タイム テー ブル	2 分	<b>1 研修のねらいの確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>具体的な長期・短期目標を設定し、現状の分析を行い、分類整理する。</li> <li>長期目標・短期目標を記入し、指導・支援について協議する。</li> </ul>
	3 分	<b>2 研修方法の説明</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>演習の進め方について</li> <li>気になる子ども1人を特定し、記入上の留意事項を確認しながら、個別の指導計画を作成する。</li> </ul>
	6 分	<b>3 シートを活用した演習</b> <p>① 現状の分析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「Ⅰ-2 実態把握、支援方法の検討」シートを活用した研修で明らかとなった「よさ」や「困難さ」を焦点化する。</li> </ul>
	1 2 分	<p>② 長期目標（1年後の姿）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人で「1年後になってほしい姿」について書く。</li> <li>グループで交流し、長期目標を決める。</li> </ul>
	1 2 分	<p>③ 短期目標（できそうなこと探し）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>②で整理された姿に向けて「現段階で取り組めていること」から、効果が大きい取組を書く。</li> <li>全体で交流し、短期目標を決める。</li> </ul>
	5 分	<p>④ 個人で、取り組めそうな場面や指導・支援の方法についてシートに記入する。</p>
5 分		<b>4 まとめ・振り返り</b>
<b>事後の取組</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>記入したシートをコピーして配付し、指導・支援の共有化を図る。</li> </ul>		

ここがポイント！  
共通理解のためのツールである  
ということを確認することが  
大切です。

ここがポイント！  
今、取り組んでいることを確認することで、  
次の目標設定につなげることが大切です。

## 研修シート（試案）

### Ⅱ－１ 個別の指導計画の作成

- ◎ ねらい  
個別の指導計画を作成し、書き方を考えるとともに、指導や支援の見通しをもつ。

学 年 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

子どものよさ(○) 学習や生活上、困難なこと(△)		長期目標 (1年後を目標に)	
※記入例 ○ 算数の計算問題が速くできる。 ○ 見通しがもてると、集中して取り組むことができる。 △ 全体への指示を聞き取って行動することが難しい。 △ 座席のまわりが乱雑であり、自分の持ち物をなくしてしまうことが多い。		※記入例 ・説明や指示を聞き取って行動できる力を高める。 ・学校生活のルールを守って、行動することができる。	
短期目標 (1～3か月後を目標に)	場 面	指導や支援の内容、方法	評 価
※記入例 ・集中できる時間が長くなるようにする。	※記入例 ・授業中	※記入例 ・何をするのか、見通しを示し、集中できるようにする。 ・教室の音を減らし、教師の言葉も少なくし、集中できるようにする。	※記入例 ・30分以上は座っているようになってきている。
※記入例 ・持ち物を自分で片付けることができる。	※記入例 ・授業中 ・学校生活	※記入例 ・持ち物の片付け場所を決める。	※記入例 ・少しずつ片付けることができるようになってきている。

#### 2 振り返り（個別の指導計画を作成して、気付いたこと）

- 個別の指導計画を作成することによって、指導や支援の内容、方法の共通理解を図ることができました。
- 指導者によっていろいろな見え方、捉え方があることに気付きました。
- 短期目標については、今できていることの中から工夫できそうなことを探していくことでより具体的に設定することができました。