

# 「個別の教育支援計画（宗谷版）」作成の手順

## ＜手順１＞保護者の同意

### 保護者によるフェイスシートの記入

- 保護者と連携して支援が行えるよう、保護者の同意を得て、家族構成や発育の記録、本人、保護者の願い等を記載してもらい、保護者と学校、関係機関が共通理解を図ります。

### ＜ポイント＞

- ・毎年書き換えなくてもいいように、年齢ではなく生年月日で表記します。
- ・変更があれば、二重線で消して新しい情報を書き足すようにします。

フェイスシート

年 月 日作成

本人	ふりがな	性別	生年月日
	氏名	男・女	年 月 日
住所	〒		

お子さまのこと

得意なこと	
好きなこと	
興味・関心が強いこと	

夢や希望のこと

お子さんから夢や希望を聞いてあげてください！

年 月 日（ 才）作成

本人の夢や希望

保護者の希望や願い

## ＜手順２＞実態の把握

### 学級担任、教科担任による記入

- 生活面、行動や性格、学習面、対人関係などについて、「できていること・得意なこと」と「気になること」などを、気付いたことから記入します。

### ＜ポイント＞

- ・実態の把握については、書きやすいところから記入します。一度に全ての項目を埋める必要はありません。

### ＜ポイント＞

- ・保護者懇談の際に話し合いながら記入すると、子どもの姿をより正確に捉えることができます。

現在の様子（学齢期）

年 月 日作成

関係担当者名：

項目	できること・得意なこと		気になること	
	お子さんの様子	場面・状況	お子さんの様子	場面・状況
生活	本人が自分でできたこと、できること、よい変化など。	本人がうまくできるための助けになる状況、物や人など。	本人が自分でできづらいこと、苦手なこと、気になる変化など。	本人が力をうまく出せないことに関わる状況、物や人など。
行動・性格・感情・感覚	～（質問）だと…できる ～の場には…できる ～はできるようになった ～が得意 ～はスムーズ ～はよい状態になってきた	～（質問）だと…できる ～の場には…できる ～のようにするのは…しやすい ～（場）があれば…できる ～（人）と一緒に…しやすい	～は苦手 ～はできづらいことが多い ～は嫌がる ～は受けがたがる ～は気になる意味になってきた	～（質問）だと…できづらい ～の場には…できなくなる ～のように関わっても…できない ～（場）があると…しない ～（人）と一緒に…できなくなる
学習	ここに記入することは、睡眠、食事、排泄、衣服の着脱、衛生習慣、生活時間や行動範囲など、生活全般のことです。			
行動・性格・感情・感覚	ここに記入することは、行動や性格の形成、環境の認知や気持ちのコントロール、感情や感覚などです。			
学習	ここに記入することは、教科学習の状況、家庭学習の様子、学習態度など、学習全般についてです。			
人との関わりや場の理解	ここに記入することは、大人との関係や友達関係、「ことば」などのコミュニケーションの様子、状況やルールの理解などです。			

### <手順3>情報の収集・整理 校内委員会の開催

- 校内委員会を開催し、担任以外の教諭や養護教諭等から情報を集め、校内における支援体制を整備します。
- 必要に応じて、「専門家チーム」など外部の機関を活用し、情報を整理します。

# 宗谷管内の「つながる」相談支援マップ「Links Map」

宗谷教育局管内特別支援連携協議会

## 宗谷教育局関係

宗谷教育局管内特別支援連携協議会（事務局）

稚内市末広4丁目2-27

Tel. (0162) 33-3743

## 宗谷総合振興局関係

宗谷総合振興局保健環境部保健行政室（稚内保健所）

保健推進課（子育て支援・相談）

稚内市末広4丁目2-27

Tel. (0162) 33-3703

## 北海道稚内市関係

保健や学習に心遣いのあるお子さんの相談

稚内市声間5丁目23-7

Tel. (0162) 26-2292

## 関係機関等

【子どもに関する様々な相談】

北海道旭川児童相談所稚内分室

稚内市潮見1丁目11

Tel. (0162) 32-6171

【管轄区域：宗谷支庁管内】

【就労に関する相談】

北海道労働局稚内公共職業安定所

稚内市末広4丁目1-25

Tel. (0162) 34-1120

【医療的な相談】

じけい小児科内科医院

稚内市中央2丁目2-8

Tel. (0162) 22-5427

市立稚内病院 医療支援相談室

稚内市中央4丁目1-6

## 各市町村関係

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-2119

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0162) 82-1355

町民課社会福祉係（役場）

Tel. (0162) 82-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 84-2445

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 84-2345

市特別支援連携協議会（事務局：市教委）

Tel. (0162) 23-6519

市社会福祉課

Tel. (0162) 23-6453

市子ども課子育てグループ

Tel. (0162) 23-6529

稚内市教育相談所

Tel. 0120-085-415

村特別支援連携協議会（事務局）

Tel. (0163) 86-1001

村保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

町特別支援連携協議会（事務局：町教委）

Tel. (0163) 86-1001

町保健福祉課（役場）

Tel. (0163) 86-1001

### <手順4>長期・短期目標の設定

#### 本人・保護者の願いの反映

- 本人・保護者の願いを十分に受け止め、長期目標を、また、長期目標を達成するために必要な短期目標を設定します。
- ※長期目標は1～2年間、短期目標は3～6か月間を目安とします。

長期目標：( )年後を見通した目標

短期目標：( )年(月)内の達成目標

#### <ポイント>

- ・目指す子ども像を記入します。

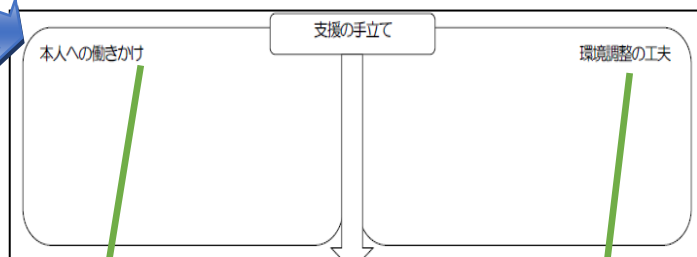
#### <ポイント>

- ・目指す子ども像に迫るために、当面取り組むことを記入します。

### <手順5>具体的な支援内容の設定

#### 支援内容・方法の共有

- 「本人への働きかけ」と「環境調整の工夫」について、取り組むことを設定します。



#### <ポイント>

- ・「いつ」「どこで」「誰が」「何を」「どのように」支援するのかを具体的に記入します。

#### <ポイント>

- ・本人が取り組みやすいように周りの条件を整えてあげて記入します。

### <手順6>評価・改善

#### 校内委員会による支援内容・方法の評価・改善

- 「できるようになったこと」を明記しながら支援の目標や支援内容・方法について再検討します。
- 新たに気になる状況がみられたり、現在の状況の原因について見直したりする場合は、校内委員会において、再検討します。
- 現在の状況を保護者と共有し、今後の方針を確認します。