

地域区分	〇〇地区	提示年月日時	令和 年 月 日 時
------	------	--------	------------------------

見 積 目 録											
見積記号・番号			見積書提出期限		令和 年 月 日 時						
品 名	規 格	呼 称	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考					
合 計											
								納 期 限		令和 年 月 日	
								納 入 場 所		別紙 3 の 2 に定める場所	
								契約の相手方 (供 給 人)			
部 局 名	北海道教育庁留萌教育局		連絡先	TEL () ー							
			担当者	道立学校運営支援室							

地域区分	〇〇地区
------	------

学校名	北海道〇〇〇〇〇学校
-----	------------

見 積 目 録 内 訳				
品 名	規 格	呼称	数 量	備 考
納 期 限		令和 年 月 日		
納 入 場 所		北海道〇〇〇〇〇〇学校 〇〇〇室		
見 積 記 号 ・ 番 号				

地域区分	〇〇地区	提示年月日時	令和 年 月 日 時
------	------	--------	------------------------

発 注 書							
見積記号・番号			発注年月日		令和 年 月 日 時		
品 名	規 格	呼称	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考	
合 計							
<div>納 期 限 令和 年 月 日</div> <div>納 入 場 所 別紙 4 の 2 に定める場所</div> <div>契 約 の 相 手 方 (供 給 人)</div>							
上記に係る物品を納期限までに納入してください。							
部 局 名	北海道教育庁留萌教育局	連絡先	TEL () ー				
		担当者	道立学校運営支援室				

地域区分	〇〇地区
------	------

学校名	北海道〇〇〇〇〇学校
-----	------------

発 注 書 内 訳				
品 名	規 格	呼称	数 量	備 考
納 期 限	令和 年 月 日			
納 入 場 所	北海道〇〇〇〇〇〇学校 〇〇〇室			
見 積 記 号 ・ 番 号				