

記載例

◎異動により初めて単身赴任になった場合

左上の余白に必ず記載してください。
所属コードは給与明細書に記載されています。

所属コード 111111
職員番号 111111

届出の記載事項について確認した。

令和3年4月20日
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△

校長
の印

単 身 赴 任 届

令和3年4月19日提出

任命権者 北海道教育委員会 様	職名 教 諭	氏名 北 海 太 郎
勤務庁(勤務学校)名 〇〇市立〇〇小学校	所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
届出の理由 <input checked="" type="checkbox"/> 1新規 <input type="checkbox"/> 2異動 <input type="checkbox"/> 3転居 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 4その他()	上記事実の発生日 令和3年4月1日	

単身赴任の届出の理由が「1新規」の場合のみ記入することになります。

異動の場合で、勤務を開始すべきこととされる日の前日までに要件を具備した場合は、異動発令日となります。

1 異動直前の居住状況等

異動の発令年月日	令和3年4月1日	異動直前の居住状況等とは 別居の原因となった部局を異にする異動等をいいますので、当初要件(新規)時の異動を指します。
本人の住居	△△市△△町△丁目△番地	
配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子(生年月日 平成13年11月13日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日)	

2 現在の居住状況等

配偶者と別居した年月日	令和3年4月2日	異動等で、同居していた配偶者と別居することとなったやむを得ない事情を記載してください。
配偶者と別居した事情	妻が高校に在学する同居の子を養育するため	
本人の住居	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	入居年月日 令和3年4月2日
本人の住居	<input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日)	
配偶者の住居	異動直前の本人の住居と <input checked="" type="checkbox"/> 同じ。 <input type="checkbox"/> 異なる() 入居年月日 ()	

実際の入居日を記載してください。(住民票と一致しない場合は申立書を提出してください)

異動直前の本人の住居とは、部局を異にする異動等直前の本人の住居をいうので、配偶者等と同居していた時の住居を指します。

この他の事情例として
 ・妻が病気により介護を必要とする妻の父親を介護するため(診断書)
 ・妻が自宅を管理するため引き続き自宅に居住するため(登記済証の写し等)
 ・妻が引き続き就業するため(就業証明書)
 ・妻が小学生の同居の子を養育するため(配偶者等に係る住民票で生年月日を確認するので不要)等があります。()は証明するのに必要な添付書類)

添付書類

- ① 職員の世帯全員の住民票の写し(コピーではなく、市区町村から発行された原本であり、事実発生日以降の証明日であるものを提出してください。)
- ② 配偶者等の世帯全員の住民票の写し(同上)
- ③ 別居の事情を明らかにする書類(この場合は、子が高校生なので、「在学証明書」)
(別居の理由が義務教育に在学する子を養育する場合は②の住民票の写しで生年月日を確認できるので在学証明書の提出の必要はありません。)
- ④ 日課表等の写し、時刻表の写し(異動、移転直前の配偶者の住居から勤務学校までの通勤距離が、60km未満の場合)

別紙

(1) 異動直前の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	距離
1	徒 歩	住居から（ 経由）〇〇まで	. km
2	地下鉄	〇〇から（ ）△△まで	. km
3	J R	△△から（ ）××まで	. km
4	徒 歩	××から（ ）学校まで	. km
5		から（ ） まで	. km
順路は、徒歩区間を含んだ住居から所属校までのすべての経路を記載してください。（以下(3)についても同じで）			km
計（規則第3条の規定による通勤距離）			. km

届出の理由が「1新規」の場合のみ記入することになります。

1 異動直前の本人の住居とは
 部局を異にする異動等直前の本人の住居をいうので、配偶者等と同居していた時の住居を指します。

(2) 配偶者の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	距離
1		住居から（ 経由） まで	. km
2		から（ ） まで	. km
3		から（ ） まで	. km
4		から（ ） まで	. km
5		から（ ） まで	. km
6		から（ ） まで	. km
計（規則第3条の規定による通勤距離）			. km

届出の理由が「1新規」の場合で異動に伴い配偶者と別居したときなど、配偶者の住居が異動直前の本人の住居と同じときは記載不要です。

(3) 配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法

(3) は必ず記入してください。

順路	交通方法の別	区 間	距離
1	徒 歩	住居から（ 経由）〇〇まで	. km
2	地下鉄	〇〇から（ ）△△まで	. km
3	J R	△△から（ ）××まで	. km
4	徒 歩	××から（ ）住居まで	. km
5		から（ ） まで	. km
6		から（ ） まで	. km
計			① . km
人事委員会が別に定める基準により加算する距離（該当者のみ記入する）			② . km
道職員給与条例第11条の2第2項 学校職員給与条例第10条の2の5 警察職員給与条例第13条の2第2項			①+② . km

◎単身赴任手当を受給している者が異動により引き続き単身赴任の場合

左上の余白に必ず記載してください。
所属コードは給与明細書に記載されています。

所属コード 111111
職員番号 111111

市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。

届出の記載事項について確認した。
令和3年4月20日
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△

校長
の印

単 身 赴 任 届

令和3年4月19日提出

任命権者 北海道教育委員会 様	職名 教 諭	氏名 北 海 太 郎
勤務庁(勤務学校)名 〇〇市立〇〇小学校	所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
届出の理由 <input type="checkbox"/> 1新規 <input checked="" type="checkbox"/> 2異動 <input type="checkbox"/> 3転居 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 4その他()	上記事実の発生日 令和3年4月1日	

届出の理由が「1新規」の場合のみ記入するので、この事例(2異動)の場合記入不要です。(新規の時に届出のあった単身赴任届により内容の確認をします。)

異動の場合で、勤務を開始すべきこととされる日の前日までに要件を具備した場合は、異動発令日となります。

1 異動直前の居住状況等

異動の発令年月日	年 月 日
本人の住居	
配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input checked="" type="checkbox"/> 子(生年月日)

2 現在の居住状況等

配偶者と別居した年月日	平成22年4月2日
配偶者と別居した事情	妻が引き続き就業するため
本人の住居	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
入居年月日	令和3年4月2日
本人の住居に	<input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日)
配偶者の住居	異動直前の本人の住居と <input checked="" type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる()
異動直前の本人の住居とは、部局を異にする異動等直前の本人の住居を指しますので、配偶者等と同居していた時の住居を指します。	別紙の(1)に記入
配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法	別紙の(2)に記入
	別紙の(3)に記入

配偶者と別居したとき(当初の異動)の事情を記載してください。

現在別居している理由ではなく、配偶者と別居したとき(当初の異動)の事情を記載してください。(証明書類不要)

今回の異動後の住居の住所を記入してください。

今回の異動後の住居の入居日を記入してください。

添付書類

- ① 職員の世帯全員の住民票の写し(コピーではなく、市区町村から発行された原本であり、事実発生日以降の証明日であるものを提出してください。)
- ② 配偶者の住民票の写し(同上)
- ③ 日課表等の写し、時刻表の写し(配偶者の住居から勤務学校までの通勤距離が、60km未満の場合)

※ 別居の事情を明らかにする書類は、新規の時に提出しているため、提出不要です。

別紙

(1) 異動直前の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	※	順路	通勤方法の別	区 間	距離
1		住居から（ 経由） まで	任命権者記入欄	1		住居から（ 経由） まで	. km
2		から（ ） まで		2		から（ ） まで	. km
3		から（ ） まで		3		から（ ） まで	. km
4		から（ ） まで		4		から（ ） まで	. km
5		から（ ） まで		5		から（ ） まで	. km
6		から（ ） まで		6		から（ ） まで	. km
				計（規則第3条の規定による通勤距離）			. km

届出の理由が「1新規」の場合のみ記入するので、この事例（2異動）の場合記入不要です。（新規の時に届出のあった単身赴任届により内容の確認をします。）

届出の理由が「1新規」の場合以外のときは必ず記入してください。

(2) 配偶者の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	※	順路	通勤方法の別	区 間	距離
1	徒 歩	住居から（ 経由） ○○まで	任命権者記入欄	1		住居から（ 経由） まで	. km
2	バ ス	○○から（ ） △△まで		2		から（ ） まで	. km
3	J R	△△から（ ） ××まで		3		から（ ） まで	. km
4	徒 歩	××から（ ） 学校まで		4		から（ ） まで	. km
5		から（ ） まで		5		から（ ） まで	. km
6				6			
				計（規則第3条の規定による通勤距離）			. km

順路は、徒歩区間を含んだ住居から所属校までのすべての経路を記載してください。（(3)についても同じです。）

(3) は必ず記入してください。

(3) 配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法

順路	交通方法の別	区 間	※	順路	交通方法の別	区 間	距離
1	徒 歩	住居から（ 経由） ○○まで	任命権者記入欄	1		住居から（ 経由） まで	. km
2	バ ス	○○から（ ） △△まで		2		から（ ） まで	. km
3	J R	△△から（ ） ××まで		3		から（ ） まで	. km
4	バ ス	××から（ ） □□まで		4		から（ ） まで	. km
5	徒 歩	□□から（ ） 住居まで		5		から（ ） まで	. km
6		から（ ） まで		6		から（ ） まで	. km
				計			① . km
				人事委員会が別に定める基準により加算する距離（該当者のみ記入する）			② . km
				計 道職員給与条例第11条の2第2項 学校職員給与条例第10条の2の5 第2項 警察職員給与条例第13条の2第2項 の規定による交通距離			①+② . km

◎単身赴任手当受給の配偶者が転居した場合

左上の余白に必ず記載してください。
所属コードは給与明細書に記載されています。

所属コード 111111
職員番号 111111

市町村立学校職員は、所属長の確認を受けてください。

届出の記載事項について確認した。
令和3年11月15日
〇〇市立〇〇小学校長 △△△△

校長
の印

単 身 赴 任 届

令和3年11月15日提出

任命権者 北海道教育委員会 様	職名 教 諭	氏名 北 海 太 郎
勤務庁(勤務学校)名 〇〇市立〇〇小学校	所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
届出の理由 <input type="checkbox"/> 1新規 <input type="checkbox"/> 2異動 <input checked="" type="checkbox"/> 3転居 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 4その他() 届出の理由が「1新規」の場合のみ記入するので、この事例(3転居)の場合記入不要です。(新規の時に届出のあった単身赴任届により内容の確認をします。)	上記事実の発生日 令和3年11月1日	

単身
との別

1 異動直前の居住状況等

異動の発令年月日	年 月 日
本人の住居	
配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 子(生年月日)

2 現在の居住状況等

配偶者と別居した年月日	平成22年 4 月 2 日
配偶者と別居した事情	妻が引き続き就業するため 現在別居している理由ではなく、配偶者と別居したとき(当初の異動)の事情を記載してください。(証明書類不要)
本人の住居	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地 入居年月日 令和2年 4 月 2 日
本人の住居	<input type="checkbox"/> 子(生年月日) <input type="checkbox"/> 職員が現在居住している住居の住所を記入してください。 (生年月日)
配偶者の住居	異動直前の本人の住居と <input type="checkbox"/> 同じ。 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる。(△市△町△丁目△番地 入居年月日 令和3年11月1日)
異動	異動直前の本人の住居とは、部局を異にする異動等直前の本人の住居をいうので、配偶者等と同居していた時の住居を指します。
配偶者	職員が現在居住している住居の入居日を記入してください。
配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法	別紙の(3)に記入

添付書類

- ① 職員の世帯全員の住民票の写し(コピーではなく、市区町村から発行された原本であり、事実発生日以降の証明日であるものを提出してください。)
- ② 配偶者の住民票の写し(同上)
- ③ 日課表等の写し、時刻表の写し(配偶者の住居から勤務学校までの通勤距離が60km未満の場合)

※ 別居の事情を明らかにする書類を新規の時に提出しているため、提出不要です。

※ 配偶者に係る住居手当(留守家族に係る住居手当)を受給している場合は、住居届の提出が必要です。

別紙

(1) 異動直前の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	順路	通勤方法の別	区 間	距離
1	住居から					
2		から () まで	2		から () まで	. km
3		から () まで	3		から () まで	. km
4		から () まで	4		から () まで	. km
5		から () まで	5		から () まで	. km
6		から () まで	6		から () まで	. km
計（規則第3条の規定による通勤距離）						. km

届出の理由が「1新規」の場合のみ記入するので、この事例（3転居）の場合記入不要です。
（新規の時に届出のあった単身赴任届により内容の確認をします。）

届出の理由が「1新規」の場合以外の場合は必ず記入してください。

(2) 配偶者の住居から勤務庁（勤務学校）までの通勤距離及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	順路	通勤方法の別	区 間	距離
1	徒 歩	住居から (経由) ○○まで	1		住居から (経由) まで	. km
2	地下鉄	○○から () △△まで	2		から () まで	. km
3	J R	△△から () ××まで	3		から () まで	. km
4	徒 歩	××から () 学校まで	4		から () まで	. km
5		から () まで	5		から () まで	. km
6	順路は、徒歩区間を含んだ住居から所属校までのすべての経路を記載してください。（(3)についても同じです。）					
計（規則第3条の規定による通勤距離）						. km

(3) 配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法

(3) は必ず記入してください。

順路	交通方法の別	区 間	順路	交通方法の別	区 間	距離				
1	徒 歩	住居から (経由) ○○まで	1		住居から (経由) まで	. km				
2	地下鉄	○○から () △△まで	2		から () まで	. km				
3	J R	△△から () ××まで	3		から () まで	. km				
4	バ ス	××から () □□まで	4		から () まで	. km				
5	徒 歩	□□から () 住居まで	5		から () まで	. km				
6		から () まで	6		から () まで	. km				
計						① . km				
人事委員会が別に定める基準により加算する距離 (該当者のみ記入する)						② . km				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: none;">計</td> <td style="border: none;"> 道職員給与条例第11条の2第2項 学校職員給与条例第10条の2の5 第2項 警察職員給与条例第13条の2第2項 </td> <td style="border: none;">の規定による交通距離</td> <td style="border: none;">①+②</td> </tr> </table>						計	道職員給与条例第11条の2第2項 学校職員給与条例第10条の2の5 第2項 警察職員給与条例第13条の2第2項	の規定による交通距離	①+②	. km
計	道職員給与条例第11条の2第2項 学校職員給与条例第10条の2の5 第2項 警察職員給与条例第13条の2第2項	の規定による交通距離	①+②							