

記載例  
(本人が入札する場合)

入札書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

2 業務名

↑ 頭首には「¥」または「金」を付す

根室管内道立学校消防用設備等点検業務

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載してください。

入札者 住所 根室市○○町○○番地○○

株式会社○○○○ ←※会社名

氏名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。



押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。  
2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。  
3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

記載例  
(代理人が入札する場合)

入 札 書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

↑ 頭首には「¥」または「金」を付す

2 業務名

根室管内道立学校消防用設備等点検業務

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載してください。

入 札 者 住 所 札幌市○○区○○丁目○○番地○○  
株式会社○○○○ ←※会社名  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○ ←※代表者名

上 記 代 理 人 住 所 根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏 名 支店長 ○○ ○○ ←※代理人名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。

↑ 代理人のみ押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。  
2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。  
3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

記載例  
(復代理人が入札する場合)

入 札 書

1 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

↑ 頭首には「¥」または「金」を付す

2 業務名

根室管内道立学校消防用設備等点検業務

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和○年○月○日

※入札日（郵便入札の場合は入札書作成日）を記載してください。

入 札 者      住 所      札幌市○○区○○丁目○○番地○○  
株式会社○○○○ ←※会社名  
氏 名      代表取締役    ○○    ○○ ←※代表者名

上 記 代 理 人      住 所      根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏 名      支店長    ○○    ○○ ←※代理人名

上記復代理人      住 所      根室市○○町○○番地○○  
株式会社○○○○ 根室支店 ←※会社名  
氏 名      ○○    ○○ ←※復代理人名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。

復代理人のみ押印

- 注 1 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。  
2 代理人が入札する場合は、入札者及び代理人の住所・氏名を併記し、代理人のみが押印すること。  
3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

**記載例**  
(本人→代理人選定)

委 任 状

私は、住所 根室市〇〇町〇〇番地〇〇  
株式会社〇〇〇〇 根室支店 ←※会社名  
氏 名 支店長 〇〇 〇〇 ←※代理人名

を代理人と定め、

北海道教育庁根室教育局長が発注する根室管内道立学校消防用設備等点検業務に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 入札書及び見積書の提出に関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 代金の請求及び受領に関すること。
- 4 入札及び見積に関する復代理人の選任のこと。
- 5 その他契約に関する一切の権限

**※ 委任しない事項は削除してください。**

※代理人（受任者）の押印は不要です。  
※押印しても差し支えありません。  
※押印する場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

令和〇年〇月〇日

委 任 者 住 所 札幌市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇  
株式会社〇〇〇〇 ←※会社名  
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 ←※代表者名

印

北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。

↑  
押印

注 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

**記載例**  
(代理人→復代理人選定)

委 任 状

私は、住所 根室市〇〇町〇〇番地〇〇  
株式会社〇〇〇〇 根室支店 ←※会社名  
氏 名 〇〇 〇〇 ←※復代理人名

を復代理人と定め、

北海道教育庁根室教育局長が発注する根室管内道立学校消防用設備等点検業務に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 入札書及び見積書の提出に関すること。

※復代理人（受任者）の押印は不要です。  
※押印しても差し支えありません。  
※押印する場合、委任を受けて作成する書類（入札書等）には同じ印を使用してください。

令和〇年〇月〇日

委 任 者 住 所 札幌市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇  
株式会社〇〇〇〇 ←※会社名  
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 ←※代表者名

上 記 代 理 人 住 所 根室市〇〇町〇〇番地〇〇  
株式会社〇〇〇〇 根室支店 ←※会社名  
氏 名 支店長 〇〇 〇〇 ←※代理人名

印



北海道教育庁根室教育局長 様

※支出負担行為担当者名「北海道教育庁根室教育局長」を  
記載してください。

代理人のみ押印

注 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。